

# **Kommuneqarfik Sermersooq Kvalitetsstandarder 2021**

**Ældreområdet  
Handicapområdet  
Myndighedsområdet  
Arbejdsmarkedsområdet**

## Indhold

|   |    |
|---|----|
| 1. Indledning .....   | 4  |
| 2. Kompetencekrav .....   | 5  |
| 3. Kvalitetsopfølgning.....   | 5  |
| 4. Visitation .....   | 6  |
| 5. Sagsbehandlingsfrister.....  | 6  |
| 6. Klagevejledning.....   | 6  |
| 7. Samarbejde med råd og foreninger .....   | 6  |
| 8. Kvalitetsstandarder på Ældreområdet .....  | 7  |
| 8.1 Kvalitetsstandard: Alderdomshjem / Plejehjem.....                                     | 7  |
| 8.2 Kvalitetsstandard: Ældrekollektiv.....  | 9  |
| 8.3 Kvalitetsstandard: Dagcenter .....  | 11 |
| 8.4 Kvalitetsstandard: Daghjem .....  | 13 |
| 8.5 Kvalitetsstandard: Skærmet enhed .....  | 14 |
| 8.6 Kvalitetsstandard: Plejevederlag .....  | 16 |
| 8.7 Kvalitetsstandard: Ældre- og handicapvenlig bolig .....                               | 18 |
| 8.8 Kvalitetsstandard: Trænings- og aflastningsophold .....                               | 20 |
| 8.9 Kvalitetsstandard: Hjemmehjælp.....   | 22 |
| 8.10 Kvalitetsstandard: Kørsel til aktivitetstilbud.....                                  | 25 |
| 8.11 Kvalitetsstandard: Madordning .....  | 26 |
| 8.12 Kvalitetsstandard: Hjælp og støtte til forældre til tvillinger eller flere børn..... | 27 |
| 8.13 Kvalitetsstandard: Demensområdet .....   | 29 |
| 8.14 Kvalitetsstandard: Snerydning.....   | 31 |
| 9. Kvalitetsstandarder på Handicapområdet.....  | 33 |
| 9.1 Kvalitetsstandard: Afdeling for yngre med handicap og et plejebenhov .....            | 33 |
| 9.2 Kvalitetsstandard: Bokollektiver .....  | 36 |
| 9.3 Kvalitetsstandard: Beskyttede boenheder .....   | 38 |
| 9.4 Kvalitetsstandard: Aktivitets- og Samværstilbud.....                                  | 41 |
| 9.5 Kvalitetsstandard: Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem .....                 | 44 |
| 9.6 Kvalitetsstandard: Støtteperson .....   | 45 |
| 9.7 Kvalitetsstandard: Ledsagerordning.....   | 48 |
| 9.8 Kvalitetsstandard: Aktivitets- og Samværstilbud med mulighed for aftenåbent .....     | 50 |
| 9.9 Kvalitetsstandard: Kørsel med Handicapbus .....                                       | 52 |
| 9.10 Kvalitetsstandard: Hjælpebidler og boligændringer .....                              | 54 |
| 9.11 Kvalitetsstandard: Ergonomi – forflytningsvejledninger .....                         | 56 |
| 9.12 Kvalitetsstandard: Træning på handicap- og socialpsykiatriområdet .....              | 57 |

|   |    |
|---|----|
| 9.13 Kvalitetsstandard: Træning på voksenområdet .....                                  | 60 |
| 9.14 Kvalitetsstandard: Træning på rehabiliteringsområdet.....                          | 62 |
| 9.15 Kvalitetsstandard: Træning på børneområdet .....                                   | 64 |
| 10. Kvalitetsstandarder på Myndighedsområdet .....                                      | 65 |
| 10.1. Kvalitetsstandard: Herberget.....   | 66 |
| 10.2. Kvalitetsstandard: Modulbolig .....   | 68 |
| 11. Kvalitetsstandarder på Arbejdsmarkedsområdet .....                                  | 69 |
| 11.1 Kvalitetsstandard: Piorsaavik .....  | 70 |
| 11.2 Kvalitetsstandard: Vejlednings-, Motivations- og afklaringsforløb (Qaamaneq) ..... | 71 |
| 11.3 Kvalitetsstandard: Arbejdsprøvning.....  | 72 |
| 11.4 Kvalitetsstandard: Virksomhedsrevalidering .....                                   | 73 |
| 11.5 Kvalitetsstandard: Fleksjob .....  | 75 |
| 11.6 Kvalitetsstandard: Opkvalificeringsforløbet, FA .....                              | 76 |
| 11.7 Kvalitetsstandard: Mobilitetsfremmende ydelser .....                               | 77 |
| 12. Kontakt: Vil du vide mere? .....  | 77 |

## 1. Indledning

Hermed præsenteres samtlige kvalitetsstandarder for visiterede ydelser til borgere i Kommuneqarfiik Sermersooq på følgende områder:

- Ældreområdet
- Handicap og socialpsykiatri
- Myndighedsområdet
- Arbejdsmarkedsområdet

Kvalitetsstandarderne bliver revideret og godkendt årligt og bygger på gældende lovgivning og Kommunalbestyrelsens overordnede politiske beslutninger og målsætninger.

### Formål

Kvalitetsstandarder informerer om de indsatser kommunen tilbyder inden for ovenstående områder, herunder hvilke kriterier der skal være til stede, for at en borger kan visiteres til en ydelse. Kvalitetsstandarderne skal være med til at sikre, at borgerne får tildelt ydelser efter de samme kriterier uanset, hvor de bor i Kommuneqarfiik Sermersooq.

En kvalitetsstandard indeholder primært:

- Ydelsesbeskrivelse
- Målgruppe
- Visitationskriterier
- Kompetencekrav
- Lovgrundlag

Formålet med kvalitetsstandarderne er at give både medarbejdere og borgere en tydelig og klar beskrivelse af de ydelser, der skal leveres.

Anvendelsen af kvalitetsstandarder har desuden følgende fordele:

- ✓ Kvalitetsstandarder gør det gennemsigtigt for den enkelte borger, hvad denne har ret til, når der er behov for hjælp.
- ✓ Kvalitetsstandarder er et arbejdsredskab for visitatorerne som bestiller og personalet som udfører plejen, idet standarderne giver en detaljeret beskrivelse af krav til tildeling samt indhold af ydelsen.
- ✓ Kvalitetsstandarder er et politisk værktøj, hvor serviceniveauet fastsættes politisk i henhold til gældende lovgivning og ønsket politisk prioritering

### En inddragende og rehabiliterende tilgang

Alle ydelser tilrettelægges i dialog og samarbejde med den enkelte borger og dennes pårørende - og ud fra den enkelte borgers behov og forudsætninger. Kommunens tilbud om hjælp og støtte, skal i videst muligt omfang hjælpe borgeren til at genvinde tabte funktioner eller vedligeholde det borgeren kan selv. På denne måde understøttes borgerens selvstændighed og selvbestemmelse i eget liv. Når en borger søger om hjælp eller støtte til en opgave, skal de derfor som udgangspunkt modtage vejledning i, hvordan de igen kommer til at kunne klare opgaven f.eks. ved hjælp af et træningsforløb, hjælpemidler eller personlig støtte.

## 2. Kompetencekrav

Leverandørerne<sup>1</sup> af ydelserne skal planlægge og udføre den bevilligede hjælp og støtte under hensyn til den enkelte borger, visitationens afgørelse og det serviceniveau, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne.

Af de enkelte kvalitetsstandarder fremgår det, at leverandøren skal sikre, at de medarbejdere der skal løse pleje- og støtteopgaver, i nødvendigt omfang har den rette social- og sundhedsfaglige eller pædagogiske uddannelse.

Det er samspillet mellem opgavens karakter og borgerens helhedssituation, der skal ligge til grund for vurderingen af kompleksiteten i en given opgave. Det er forholdet mellem borgerens situation, opgavens kompleksitet og den enkelte medarbejders kompetencer, der afgør, hvem der skal løse opgaven. Det er derfor den relevante leder hos den enkelte leverandør, der foretager et fagligt skøn og i samarbejde med medarbejderne, afgør hvem der løser en given opgave.

Selvom der er fokus på at alle borgere skal modtage ydelser efter de samme kriterier, uafhængigt af hvor de bor i Kommunen, er der visse forskelle i de forskellige byer og distrikter, særligt på grund af udfordringer med rekruttering af uddannet personale. Ved ansættelse af ufaglært personale, vil der dog blive gjort en ekstra indsats i forbindelse med oplæring og indføring i kvalitetsstandarderne, for bedst muligt at kunne leve op til kravene.

## 3. Kvalitetsopfølgning

Først og fremmest er det kommunens opgave at sikre kvalitet i den service, som ydes til kommunens borgere. Samlet set forudsætter denne målsætning, at der fokuseres på kvalitet på flere områder:

- Kvalitet i service og ydelser
- Kvalitet i ledelse
- Kvalitet i forvaltning og arbejdsgange
- Kvalitet i arbejdsmiljø

Et af de vigtigste redskaber til at sikre kvalitet er kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne skal sikre, at det fastsatte serviceniveau holdes, samt at ydelserne dækker borgernes individuelle behov. Der foretages en årlig gennemgang og revidering af alle kvalitetsstandarder, som bliver politisk behandlet og godkendt i forlængelse af budgetvedtagelsen.

Der føres overordnet ledelseskontrol med at de kommunale ydelser lever op til gældende lovgivning og at forvaltningen leverer det den skal, i forhold til resultat- og servicemål samt politiske målsætninger. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder på at udarbejde service- og kvalitetsmål samt kvalitetssikringsskemaer for de af forvaltningens områder, som endnu ikke har dette.

---

<sup>1</sup> I Kommuneqarfiik Sermersooq er leverandørerne de institutioner og offentligt ansatte, der leverer ydelser til borgerne.

## 4. Visitation

For størstedelen af de ydelser, der fremgår af kvalitetsstandarderne, gælder det, at borgere skal visiteres til ydelsen for at modtage den. I samarbejde med borgeren og f.eks. plejepersonale eller pårørende, vurderer visitatoren borgerens behov for hjælp.

Samarbejdet mellem borger, sagsbehandler, visitator/terapeut og plejepersonale skal bygge på respekt, loyalitet og tillid til at beslutninger og handlinger sker ud fra et ønske om at finde de bedste løsninger. Samspillet skal tage udgangspunkt i en ligeværdig dialog med borgeren, som sikrer at borgerens selvbestemmelse i form af synspunkter, normer og livsstil i videst muligt omfang tilgodeses.

## 5. Sagsbehandlingsfrister

Kommunen fastsætter regler for hvor lang tid, der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om støtte jf. handicaplovgivningen, til afgørelsen skal være truffet. Sagsbehandlingsfristen skal revideres hvert andet år, og vil derfor blive revideret med revisionen af kvalitetsstandarderne ultimo 2021.

Sagsbehandlingsfristen for ansøgninger om støtte jf. *Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap* er i 2021 4 måneder.

Hvis der ikke kan træffes afgørelse indenfor for dette tidsrum, så skal borgeren have skriftlig besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse, samt en forklaring på hvorfor fristen i dette tilfælde ikke kan overholdes.

## 6. Klagevejledning

Hvis borgeren ikke er enig i en afgørelse, har borgeren ofte mulighed for at klage. Klagevejledningen fremgår ved hver enkelt ydelse.

## 7. Samarbejde med råd og foreninger

I Kommuneqarfiik Sermersooq arbejder vi for at sikre de bedst mulige forhold for vores borgere. Dette gør vi blandt andet ved at have et godt samarbejde med de frivillige interesseorganisationer.

I forbindelse med at tilrettelægge de rette kommunale tilbud for f.eks. ældre borgere og borgere med handicap, samarbejder forvaltningen med råd og foreninger såsom Ældrerådet, Handicaprådet, Røde Kors, Frelsens Hær, Inooqat, gigtforeningen og Kofoeds Skole Nuuk. Gennem samarbejdet med råd og foreninger ønsker kommunen at sikre, at viden og oplevelser fra forskellige parter bringes i spil og bidrager til den bedst mulige udvikling af forvaltningens områder.

For at styrke dialogen mellem kommunen og de frivillige interesseorganisationer afholder forvaltningen løbende dialogmøder med foreninger og råd, hvor aktuelle udfordringer på områderne drøftes.

## 8. Kvalitetsstandarder på Ældreområdet

Ældre borgere i Kommuneqarfiq Sermersooq skal så vidt muligt understøttes i at leve det liv, de har levet hidtil. Derfor er værdighed hele livet en vigtig målsætning i Kommuneqarfiq Sermersooqs arbejde med ældre. At blive ældre er ikke en begrænsning, hvis man får den støtte og hjælp, man har brug for.

Kommuneqarfiq Sermersooq vedtog i efteråret 2016 en Ældrepolitik med undertitlen - ”*et værdigt og aktivt liv*”, som gælder frem til 2026. Politikken er blevet udfærdiget på baggrund af resultater fra en omfattende borgerdialog og evaluering af den hidtidige indsats på området.

Udover Ældrepolitikken er der udarbejdet en sektorplan for ældreområdet. Hvor ældrepolitikken angiver den politiske retning og røde tråd, angiver sektorplanen, hvordan de politiske mål bliver indfriet. Kvalitetsstandarderne beskriver hvad de enkelte ydelser og tilbud konkret dækker over.

For alle kvalitetsstandarderne på ældreområdet gælder, at hvis der er tale om akutte behov, hvor en borgers funktionsniveau har ændret sig betydeligt og pludseligt, så prioriteres disse ansøgninger først, således der er en så kort svartid på ansøgningerne som muligt.

### 8.1 Kvalitetsstandard: Alderdomshjem / Plejehjem

| Indhold                                    | Beskrivelse  |
|--|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv.<br>Landstingsforordning nr. 8 af 5. dec. 2010 om ændring af landsforordning om ældreinstitutioner.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Døgndækket pleje for borgere, der ikke længere er i stand til at være i eget hjem, selvom de modtager hjemmehjælp med videre.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | <p>Visitationenheden har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.</p> <p>Den visiterede borger tilbydes det plejehjem, hvor der er en ledig bolig, men også med hensyntagen til borgers ønske.</p> <p>Tildeling sker efter en prioriteret venteliste.</p> <p>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | <p>Borgere, som er fyldt 66 år, og ikke kan klare sig i eget hjem med hjemmehjælp, kan visiteres til en bolig på et plejehjem.</p> <p>Dette gælder for borgere, hvor kommunen ikke kan tilbyde tilstrækkelig hjælp og støtte i hjemmet, og borgeren ikke selv er i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage personlig hygiejne, herunder toiletbesøg</li> <li>• Klare måltider, tage initiativ til at spise og drikke</li> <li>• Klare sig uden tilsyn og hjælp mellem kl. 21 og 9 i Paamiut og Tasiilaq.</li> <li>• Tilkalde hjælp</li> <li>• Finde hjem igen, efter at være gået ud fra sit hjem</li> <li>• Holde styr på tid, sted og rum</li> </ul> <p>Og borger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan være til fare for sig selv og andre</li> </ul> <p>Særlige forhold: Ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med på alderdomshjemmet, hvis der er plads.<br/>Den længstlevende ægtefælle har ret til at blive boende på alderdomshjemmet / plejehjemmet under forudsætning af, at kommunen ikke kan visitere til passende boligtilbud.</p> |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | <p>Døgndækket pleje for borgere, der ikke længere er i stand til at være i eget hjem med hjemmehjælp.</p>  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale døgnet rundt</li> <li>• 1-2 rums boliger</li> <li>• Faciliteter til samvær, aktivitet og træning</li> <li>• Plan for pleje – og omsorgsydelsen udarbejdes i samarbejde med kontaktpersonen</li> <li>• Medicindosering</li> </ul>  |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Der ydes støtte til følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Rengøring og tøjvask</li> <li>• Spisesituationer og kostplan</li> <li>• Kontakt til sundhedsvæsenet</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler</li> <li>• Deltagelse i forskellige aktiviteter</li> <li>• Medicindosering</li> </ul>   |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitering til daghjem</li> <li>• Genoptræning</li> <li>• Afklaring af komplekse psykiatriske forløb</li> <li>• Visitering af borgere i terminalstadiet</li> <li>• Praktisk hjælp ved flytning</li> <li>• Respiratorbehandling</li> <li>• Praktisk hjælp ved begravelse</li> <li>• Afholdelse, betaling og fejring af fødselsdage m.m.</li> <li>• Afholdelse af frisørudgifter og andre udgifter</li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                 | Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Personalet kan være sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, sundhedshjælpere, socialhjælpere, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.<br><br>Ergo- og fysioterapeuter vurderer behovet for træning og hjælpemidler og tager sig af forflytningsbeskrivelser. |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>        | Mindst 1 gang årligt udarbejder kontaktpersonen i fællesskab med borgeren en helhedsvurdering af borgeren.<br>Herudover bliver forløbet kvartalsvis evalueret af plejepersonalet.  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                 | Beboere på plejehjem betaler ikke direkte for ydelsen, men der sker en reduktion af deres pension således at de får udbetalt 20 % af deres pension.<br><br>For de borgere der modtager tjenestemandspension, betales 60 % af pensionen til kommunen.<br>Beløbet er takstbestemt jf. loven              |
| <b>14. Klagevejledning</b>                      | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/   |

## 8.2 Kvalitetsstandard: Ældrekollektiv

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner m.v.<br>Landstingsforordning nr. 8 af 5. december 2010 om ændring af landsforordning om ældreinstitutioner. |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Døgndækket pleje for borgere, der ikke længere er i stand til at være i eget hjem, og som ikke er tungt plejkrævende.   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsenheden har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning</p>  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | <p>Borgere, der ikke kan klare sig i eget hjem med hjemmehjælp og andre foranstaltninger, kan visiteres til en plads i et ældrekollektiv.</p> <p>Et ophold på et ældrekollektiv kan være af midlertidig karakter.</p> <p>Særlige forhold: Ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med i Ældrekollektivet, hvis der er plads.<br/>Den længstlevende ægtefælle har ret til at blive boende på ældrekollektivet, under forudsætning af, at kommunen ikke kan visitere til passende boligtilbud.</p>   |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | <p>Døgndækket pleje for borgere, der ikke længere er i stand til at være i eget hjem, selv om de modtager hjemmehjælp med videre</p>  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 rums boliger</li> <li>• Faciliteter til samvær, aktivitet og træning</li> <li>• Personale døgnet rundt</li> <li>• Plan for pleje – og omsorgsydelsen udarbejdes i samarbejde med kontaktpersonen</li> </ul>  |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Borgere skal støttes og inddrages i aktiviteter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Rengøring og tøjvask</li> <li>• Spisesituationer</li> <li>• Kontakt til sundhedsvæsenet</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler</li> <li>• Udlevering af hjemmetræningsprogrammer til de perioder der ikke er fast ergo- og fysioterapeuter i byen</li> <li>• Deltagelse i forskellige aktiviteter</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afklaring af komplekse psykiatriske forløb</li> <li>• Visitering af borgere i terminalstadiet, hvis ikke der er en sygeplejerske eller sundhedsassistent ansat i ældrekollektivet.</li> <li>• Praktisk hjælp ved flytning</li> <li>• Praktisk hjælp ved begravelse</li> <li>• Afholdelse, betaling og fejring af fødselsdage m.m.</li> <li>• Afholdelse af frisørudgifter og andre udgifter</li> <li>• Medicindosering</li> </ul>                                |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked</p>   |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Personalet kan være sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, sundhedshjælpere, socialhjælpere, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | Terapeuter vurderer behovet for træning og hjælpemidler og tager sig af forflytningsbeskrivelser.   |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.  |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>        | Mindst 1 gang årligt udarbejder kontaktpersonen i fællesskab med borgeren en helhedsvurdering af borgeren.  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                 | Beboere i Ældrekollektiv betaler ikke direkte for ydelsen, men der sker en reduktion af deres pension, således, at de får udbetalt 50 % af deres pension.<br><br>For de borgere der modtager tjenestemandspension, betales 60 % af pensionen til kommunen.<br>Beløbet er takst bestemt jf. loven. |
| <b>14. Klagevejledning</b>                      | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/                                    |

### 8.3 Kvalitetsstandard: Dagcenter

| <b>Indhold</b>                             | <b>Beskrivelse:</b>   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner m.v.<br>Landstingsforordning nr. 8 af 5.dec. 2010 om ændring af landsforordning om ældreinstitutioner.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Mulighed for socialt samvær og sociale aktiviteter for pensionister, der ikke selv magter at komme hjemmefra.   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsenheden har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.<br><br>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning. |

|   |  |
|---|--|
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | <p>Borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der er førtids- og alderspensionister og som har et behov for at deltage i socialt samvær og i sociale aktiviteter</li> </ul> <p>Forudsætning for at kunne blive visiteret til dagcenter er Selvstændighed i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiletbesøg eller behov for minimal hjælp</li> <li>• Måltider (der kan ydes støtte med f.eks. udsækning af maden)</li> </ul> |
| <b>5. Borger som ikke egnet til daghjem</b>         | Psykisk ustabile og urolige psykiske syge borgere  |
| <b>6. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgerne kan forblive boende i eget hjem</li> <li>• At borgere kan leve et aktivt liv på egne betingelser længst muligt</li> <li>• At forebygge ensomhed</li> </ul>  |
| <b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | Dagcentrene har åbent på hverdage i tidsrummet fra kl. 9.00 – kl. 15.30.   |
| <b>8. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | Der er mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter. Borgeren har medindflydelse på aktiviteterne i aktivitetstilbuddet.  |
| <b>9. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicinadministration</li> <li>• Træning ved ergo- og fysioterapeuter</li> <li>• Sygeplejefaglige opgaver</li> </ul>  |
| <b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>                    | Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked   |
| <b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, sundhedshjælpere, socialhjælpere og personer med lignende socialfaglig uddannelse.</p> <p>Der er fokus på at størstedelen af de ansatte så vidt muligt skal være faglærte, dog kan ufaglærte bruges i kortere perioder bl.a. som vikar.</p>  |
| <b>12. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej  |
| <b>13. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Mindst 1 gang årligt afvikler personalet en dialogsamtale med borger, hvor tilfredsheden med tilbuddet drøftes. Samtidig udarbejdes en årlig status af borgers helhedssituation.   |
| <b>14. Hvad koster ydelsen?</b>                     | <p>Ydelsen er gratis.</p> <p>Prisen for et varmt måltid mad er efter gældende takster. Borgere, der er visiteret til kørsel, betaler efter gældende takster for kørslen til og fra dagcentret.</p>   |
| <b>15. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |
|--|--|

## 8.4 Kvalitetsstandard: Daghjem

| Indhold   | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>             | Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner m.v.<br>Landstingsforordning nr. 8 af 5. dec. 2008 om ændring af landsforordning om ældreinstitutioner.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>              | Et værested med trygge rammer og gode aktiviteter for førtids- og alderspensionister, der har behov for ekstra støtte og hjælp.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>          | Visitationen har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.<br><br>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at Visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | Borgere som er: <ul style="list-style-type: none"> <li>Førtids- og alderspensionister</li> </ul> Borgere som har behov for støtte i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toiletbesøg og personlig hygiejne</li> <li>Hjælp ved måltider – spise og drikke</li> <li>Mediceringivning fra dosisæske</li> <li>Deltagelse i socialt samvær</li> <li>Hjælp til forflytninger med eller uden personløfter</li> <li>Struktur på hverdagen</li> <li>Guidning</li> <li>Mulighed for hvil i lænestol eller på briks</li> </ul> |
| <b>5. Borger som ikke egnet til daghjem.</b>        | Psykisk ustabile og urolige psykisk syge borgere.  |
| <b>6. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | At forebygge social isolation og ensomhed.<br>At bidrage til at borgere inden for målgruppen får mulighed for et andet indhold i hverdagen.  |
| <b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | Daghjemmene har åbningstider på hverdage i tidsrummet fra kl. 9.00 – kl. 15.30   |
| <b>8. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | Et værested med trygge rammer og støtte.<br>Der er mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter.<br>Borgerne er selv med til at bestemme, hvilke aktiviteter de ønsker at deltage i.  |
| <b>9. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sygeplejefaglige opgaver</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicindosering</li> </ul>   |
| <b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>                | Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked  |
| <b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | <p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, sundhedshjælpere, socialhjælpere og personer med lignende socialfaglig uddannelse.</p> <p>Der er fokus på at størstedelen af de ansatte så vidt muligt skal være faglærte, dog kan ufaglærte bruges i kortere perioder bl.a. som vikar.</p>   |
| <b>12. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.  |
| <b>13. Hvordan følges op på ydelsen?</b>        | Mindst 1 gang årligt afvikler personalet en dialogsamtale med borgeren, hvor tilfredsheden med daghjemstilbuddet drøftes. Samtidig udarbejdes en årlig status af borgers helhedssituation.  |
| <b>14. Hvad koster ydelsen?</b>                 | <p>Ydelsen er gratis.</p> <p>Prisen for et varmt måltid mad er efter gældende takster.</p> <p>Prisen for kørsel efter gældende takster.</p>   |
| <b>15. Klagevejledning</b>                      | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: <a href="mailto:maalaarut@nanoq.gl">maalaarut@nanoq.gl</a><br/>Tlf.: (+299) 328033<br/><a href="http://www.sullissivik.gl/">www.sullissivik.gl/</a></p> |

## 8.5 Kvalitetsstandard: Skærmet enhed

| Indhold                                    | Beskrivelse  |
|--|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | <p>Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv.</p> <p>Landstingsforordning nr. 8 af 5. dec. 2010 om ændring af landsforordning om ældreinstitutioner.</p> <p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 18 af 4. november 2019 om støtte til personer med handicap.</p> |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Plejebehov i form af hyppige tilsyn, pleje og støtte til strukturering af døgnet, som ikke kan varetages af hjemmehjælpen og pårørende og ikke kan varetages i et almindeligt plejehjem/ældrekollektiv.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsenheden i samarbejde med demenskoordinatorer. Det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at Visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning.</p>  |
| <p><b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b></p>               | <p>Borgere som har varigt svært nedsat kognitiv funktionsevne og et omfattende varigt behov for pleje og praktisk hjælp hele døgnet, samt behov for samvær og tæt kontakt til personalet i en demensenhed med mulighed for skærmning.</p> <p>Borgere med demenslignende symptomer/adfærd eller en adfærd, der f.eks. er udad reagerende og vanskelig at give hjælp til i en almindelig plejebolig.</p> <p>Følgende kriterier vil indgå i samlet vurdering af ansøgerens funktionsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er ikke orienteret i egne data, tid og sted og mangler orienteringsevne</li> <li>- Forlader hjemmet, og ikke er i stand til at finde hjem igen</li> <li>- Er ude af stand til at vurdere risici i forbindelse med trafik, frostvejr, brand og er til fare for sig selv og/eller sine omgivelser</li> <li>- Adfærd i sociale sammenhænge</li> </ul> <p>Borgere med demensdiagnoser kan modtage ydelsen.</p> |
| <p><b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sikre at borgere med særlige behov kan få tilbudt en egnet bolig i en specialiseret enhed</li> <li>- Sikre at borgere med særlige behov får den rette hjælp i hverdagen.</li> </ul>   |
| <p><b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b></p>                | <p>Skærmet enhed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er personale til stede døgnet rundt</li> <li>• Socialpædagogiske handleplaner, hvor der er behov for det</li> <li>• Gode rammer med faciliteter til samvær og aktivitet</li> <li>• Udarbejdelse af planer for pleje- og omsorgsindsatsen hos den enkelte beboer, hvor der tages udgangspunkt i borgerens livshistorie og ressourcer</li> <li>• Medicindosering</li> </ul>  |
| <p><b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guidning/hjælp til personlige behov</li> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Tøjvask</li> <li>• Rengøring</li> <li>• Hjælp ved måltider</li> <li>• Kontakt til sundhedsvæsenet</li> <li>• Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler</li> <li>• Deltagelse i aktiviteter</li> <li>• Kørsel til og fra aktiviteter</li> <li>• Medicinadministration</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hjemmehjælps- og støttepersonydelser, aflastning, genoptræning og behandlingsmæssig indsats.</li> <li>- Praktisk hjælp ved begravelse</li> <li>- Afholdelse, betaling og fejring af fødselsdage m.m.</li> <li>- Afholdelse af frisørudgifter og andre udgifter</li> </ul>   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Sygeplejersker, plejehjemsassistenter, demenshjelper, sundhedsassistenter, sundhedshjælpere eller personale med anden relevant sundhedsfaglig baggrund samt ufaglærte.</p> <p>Der stræbes efter, at størstedelen af personalet er faglært.<br/>Der sker fortløbende opkvalificering på specialområdet demens.</p> |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | <p>Fortløbende observationer</p> <p>Kontaktpersonen afholder som minimum 1 gang årligt et status- og dialogmøde med borgeren og de nærmeste pårørende vedrørende borgerens helhedssituation.</p>   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | <p>Beboere på plejehjem betaler ikke direkte for ydelsen, men der sker en reduktion af deres pension således, at de får udbetalt 20 % af deres pension.</p> <p>For de borgere der modtager tjenestemandspension, betales 60 % af pensionen til kommunen.</p> <p>Beløbet er takstbestemt jf. loven</p>                |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/>www.sullissivik.gl/</p>   |

## 8.6 Kvalitetsstandard: Plejevederlag

| Indhold                                 | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b> | Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp. |



|  |  |
|--|--|
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>                       | Behov i forbindelse med plejevederlag til personer som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>                   | <p>Visitationen har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.</p> <p>Når Visitationen modtager en ansøgning omkring plejevederlag, vil Visitationen træffe en afgørelse så hurtigt som dokumenterne kan samles til en afgørelse. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning.</p> <p>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at Visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning.</p>  |
| <b>4. Hvilke betingelser er der for bevilling af ydelsen</b> | <p>Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Følgende betingelser skal være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling af den uhelbredeligt syge skal være indstillet, og den fremtidige behandling er af lindrende karakter</li> <li>• Hvis det drejer sig om en uhelbredeligt syg borger skal der foreligge en terminalerklæring fra sundhedsvæsenet</li> <li>• At prognosen er kort levetid. Vejledende varighed er 6 måneder</li> <li>• At tilstanden ikke nødvendiggør hospitalsophold, ophold på plejehjem eller lignende</li> <li>• At den uhelbredelige syge har behov for personlig pleje og omsorg</li> </ul>                        |
| <b>5. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                          | <p>Kendetegnende for borgere, der modtager plejevederlag, er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De er ægtefælle, samlever, børn, forældre eller andre med så tæt tilknytning, at det er nærliggende, at pasningen varetages af den pågældende</li> <li>• At den uhelbredelige syge og den nærtstående er indforstået med, at der etableres et plejeforhold.</li> <li>• At den der søger plejevederlag, er ansat og har arbejdsgivers accept af mulighed for at holde orlov.</li> </ul>   |
| <b>6. Krav til modtageren af ydelsen</b>                     | <p>Modtageren af plejevederlaget skal være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• varetage omsorg og lindring af den syge</li> <li>• varetage praktisk hjælp og støtte</li> <li>• opholde sig i den nærtstående syges hjem de fleste timer i døgnet</li> </ul> <p>Modtageren af plejevederlaget har pligt til at oplyse om ændringer i borgerens funktionsevne, hvis det indebærer, at behovet for hjælp ændres, herunder også indlæggelser. Ved ændringer skal modtageren af plejevederlaget henvende sig til Visitationen.</p> <p>Modtageren af plejevederlaget og den uhelbredeligt syge kan til enhver tid afbryde plejeforholdet, hvis opgaven bliver for stor.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | Modtageren af plejevederlaget er ansat hos privat eller offentlig arbejdsgiver og har dokumentation fra arbejdsgiver vedr. mulighed for at holde orlov.   |
| <b>7 Øvrige forhold</b>                 | <p>Kommunens almindelige tilbud om personlig pleje og hjælpemidler gives uafhængigt af, om der bevilges plejevederlag.</p> <p>Kommunen kan undtagelsesvis træffe afgørelse om ophør af retten til plejevederlag, hvis pleje i hjemmet ikke anses for hensigtsmæssig.</p> <p>Den plejkrævedes indlæggelse af kortere varighed på hospital eller lignende medfører ikke i sig selv bortfald af plejevederlag.</p> |
| <b>8. Ydelsens omfang</b>               | <p>Plejevederlaget udgør maksimalt 40 timers ansættelse som hjemmehjælper.</p> <p>Det er muligt at få plejeorlov på mindre end 40 timer om ugen (deltidsplejeorlov).</p> <p>Plejeorloven kan deles mellem flere personer.</p>   |
| <b>9. Hvordan følges op på ydelsen?</b> | <p>Retten til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning. Ved den plejkrævedes død bevares retten til plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet.</p>  |
| <b>10. Klagevejledning</b>              | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/>www.sullissivik.gl/</p>  |

## 8.7 Kvalitetsstandard: Ældre- og handicapvenlig bolig

| Indhold                                 | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b> | Der er intet lovgrundlag, men gældende kommunal vedtægt. |

|   |  |
|---|--|
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>              | <p>En ældre – eller handicapvenlig bolig er en lejlighed eller et hus, der er specielt indrettet til at imødekomme den ældre eller handicappedes behov.</p> <p>Der er følgende boligkategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lejlighed eller hus helt uden trapper og dørtrin, som er velegnet til kørestolsbrugere</li> <li>• Lejlighed eller hus med trapper til hoveddøren med mulighed for at bygge en rampe til kørestols- eller rollatorbrugeren</li> <li>• alt efter borgerens funktionsniveau, kan en lejlighed eller et hus med begrænset antal trapper til hoveddøren også tilpasses med gelænder.</li> </ul>  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>          | <p>Visitationsenheden har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.</p> <p>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning.</p> <p>Bliver ansøgningen godkendt, indplaceres borgeren derefter på en prioriteret venteliste og vil få besked fra visitationen, når der er en bolig ledig.</p>  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | <p>Borgere med en fysisk funktionsnedsættelse, der bevirker at vedkommende ikke længere kan fungere i sin nuværende bolig, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ældre borgere eller borgere med handicap med behov for tilpassede adgangsforhold og hensigtsmæssig boligindretning, der er velegnet til gangbesværede.</li> <li>• Ældre borgere eller borgere med handicap, hvis fysiske og psykiske tilstand er stabil</li> <li>• Ældre borgere eller borgere med handicap, som har behov for en mindre bolig</li> <li>• Ældre borgere eller borgere med handicap, der kan klare den daglige livsførelse med støtte fra hjemmehjælp.</li> </ul> <p>OBS: Personer med psykisk handicap, som ikke har nedsat fysisk funktionsniveau, kan <i>ikke</i> få en ældre eller handicapvenlig bolig.</p> |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | <p>At borgere med fysiske funktionsnedsættelser kan få en lettere hverdag i eget hjem med lettere adgangsforhold.</p>  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | <p>Vurdering af fysisk funktionsnedsættelse og tildeling af bolig.</p>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Ingen.</p>  |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <p>Der er ikke noget personale tilknyttet ældre- eller handicapvenlig bolig.<br/>Har man behov for yderligere hjælp, skal man derfor kontakte visitationen i kommunen.</p>   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | <p>Boligselskaberne INI A/S og Iserit A/S.</p>   |

| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>                   | Opfyldte kriterierne for en ældre- og handicapvenlig bolig.   |              |              |   |   |
|---|---|--------------|--------------|---|---|
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>               | Ja.<br>INI A/S eller Iserit A/S   |              |              |   |   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>                      | Ingen opfølgning.   |              |              |   |   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                               | Almindelig gældende boligtakst.   |              |              |   |   |
| <b>14. Klagevejledning</b>                                    | Der kan indgives klage over ydelsen til:  |              |              |   |   |
|   | Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked<br>+299 36 76 00<br>si@sermersooq.gl<br>Imaneq 34, PO 1005<br>3900 Nuuk  |              |              |   |   |
|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00<br/>to 12:00 - 17:00<br/>fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00<br/>to 16:00 - 17:00<br/>fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table> | Åbningstider | Telefontider | ma - on 10:00 - 15:00<br>to 12:00 - 17:00<br>fr 10:00 - 12:00 | ma - on 08:30 - 10:00<br>to 16:00 - 17:00<br>fr 08:30 - 10:00 |
| Åbningstider  | Telefontider  |              |              |   |   |
| ma - on 10:00 - 15:00<br>to 12:00 - 17:00<br>fr 10:00 - 12:00 | ma - on 08:30 - 10:00<br>to 16:00 - 17:00<br>fr 08:30 - 10:00   |              |              |   |   |

## 8.8 Kvalitetsstandard: Trænings- og aflastningsophold

| Indhold                                    | Beskrivelse  |
|--|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner m.v.<br>Landstingsforordning nr. 8 af 5. dec. 2008 om ændring af Landsforordning om ældreinstitutioner.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Trænings- og aflastningsbehov.   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | <p>Visitationen har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.</p> <p>Kommunens borgere med adresse uden for Nuuk kan efter udskrivning fra sygehusophold i Nuuk og efter behov visiteres til et træningsophold i Nuuk.</p> <p>Ansøgning besvares inden for ti hverdage med besked om, at Visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | <p>Pensionister og voksne med handicap med adresse i Kommuneqarfiq Sermersooq, hvor der er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Midlertidigt behov for pleje og/eller træning</li> <li>• Behov for midlertidig støtte i overgangen fra sygehusophold til eget hjem</li> <li>• Potentiale for rehabilitering</li> <li>• Behov for udredning af, om borger fortsat kan bo alene i eget hjem</li> <li>• Behov for aflastningsperiode, da borger på grund af sygdom er afhængig af ægtefællen i dagligdagen, og bl.a. ikke kan være alene hjemme</li> <li>• Boligmæssige problemer, hvor det er uforsvarligt at forblive i eget hjem, og andre tiltag ikke er mulige</li> </ul> |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borger fortsat kan forblive boende i eget hjem</li> <li>• At borger bliver så selvhjulpne som mulig</li> <li>• At forebygge indlæggelser og genindlæggelser på sygehus</li> <li>• At aflaste ægtefælle eller samlever midlertidigt, hvor andre tiltag ikke er mulige.</li> </ul>   |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | <p>Der skelnes mellem planlagte og akutte afklarings, trænings- og aflastningsophold.</p> <p>Planlagt trænings- og aflastningsophold kan maksimalt vare i 5 uger. Afklaringsophold kan højst vare 2 uger.</p> <p>Opholdets længde er afhængig af borgerens funktionsniveau i forhold til de mål og planer, der sættes for opholdet.</p> <p>Akut aflastningsophold kan maksimalt vare i 2 uger og er ligeledes afhængig af borgerens situation og muligheder.</p>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tværfaglig helhedsvurdering</li> <li>• Individuel målsætning med henblik på at kunne bo i eget hjem igen</li> <li>• Rehabiliterende tværfaglig indsats</li> <li>• Ernæringsindsats</li> <li>• Vurdering af medicinhåndtering</li> <li>• Hjemmebesøg, hvor der sker en vurdering af behov for støtteforanstaltninger</li> </ul> <p>Ved aflastningsophold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygge rammer</li> <li>• Pleje og støtte</li> <li>• God ernæring</li> </ul>   |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræning efter sygehusophold</li> <li>• Lægelig behandling</li> <li>• Sygehusbehandling</li> <li>• Psykiatrisk udredning</li> </ul>   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked</p> <p>Nuuk:<br/>Henvisning til ophold via visitationen, der vurderer, hvilket ophold der kan visiteres til og borger vil få besked om bevilling eller afslag</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | samt informeret om en evt. venteliste. Er der tale om akutophold, vil ansøgningen blive behandlet og effektueret hurtigst muligt.  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Sygeplejersker, ergoterapeuter, fysioterapeuter, social- og sundhedsassistenter, demenshjælpere, sundhedshjælpere, socialhjælpere og ufaglærte.<br><br>Der stræbes efter en klar overvægt af faglært personale.  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>        | Personalet evaluerer efter hvert enkelt ophold på, om borger har nået sine individuelle mål for opholdet.  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                 | Ydelsen er gratis, men der betales for kosten pr. påbegyndt døgn efter gældende takster.<br><br>Betaling trækkes over pensionen.<br>Udgifter til personlig hygiejne betales af borgeren selv.  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                      | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |

## 8.9 Kvalitetsstandard: Hjemmehjælp

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Landstingsforordning nr. 15 af 20. november 2006 om offentlig hjælp.<br>Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp.<br>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Borgere med behov for hjemmehjælp til både pleje og praktisk hjælp.   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationen har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.<br><br>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at Visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning. |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b></p>               | <p>Borgere med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidtgående handicap</li> <li>• Vedvarende sygdom</li> <li>• Nedsatte funktionsevner</li> <li>• Akutte skader og sygdomme</li> </ul> <p>Borgere i palliativ fase/terminal stadie i samarbejde med hjemmesygeplejersken.</p>   |
| <p><b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At den enkelte borger støttes til at bo i eget hjem længst muligt</li> <li>• At den enkelte borger sikres en tryk tilværelse i egne rammer</li> <li>• At forebygge indlæggelser og genindlæggelser på sygehus</li> </ul> <p>Hjælpen ydes efter princippet "hjælp til selvhjælp", dvs. at borgeren inddrages i det omfang det er muligt med en rehabiliterende tilgang.</p>   |
| <p><b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b></p>                | <p>Visitation og levering af hjælp tager udgangspunkt i borgerens funktionsniveau og ressourcer.</p> <p>Nuuk og Tasiilaq:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Døgnåbent</li> </ul> <p>Paamiut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kl. 7:30 - 15:30 alle ugens dage, og efter behov 7:30 – 23:00 i alle ugens dage.</li> </ul> <p>Resten af kommunen Ittoqqortoormiit og bygder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandag til fredag Kl.8.00-16.00, og efter behov 7:30 – 23:00 i alle ugens dage.</li> </ul>  |
| <p><b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b></p> | <p>Efter konkret individuel vurdering ud fra borgers behov kan der tilbydes:</p> <p><u>Pleje og støtte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Af- og påklædning</li> <li>• Øvre og nedre toilet</li> <li>• Skiftning af ble</li> <li>• Tømning af urinkolber og bækkenstole</li> <li>• Hjælp til toiletbesøg</li> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Sengebåd</li> <li>• Brusebåd</li> <li>• Hårvask</li> <li>• Mund- og tandpleje</li> <li>• Negleklipning på fødder og hænder, dog i mindre omfang</li> <li>• Barbering</li> <li>• Frisering</li> <li>• Hudpleje</li> <li>• Hjælp til støttestrømper, briller, høreapparater, korsetter og proteser</li> <li>• Sengeredning</li> </ul> <p>Tilberedelse af morgenmad og smørrebrød/opvarmning af middagsmad til borgeren samt hjælp til opvask.<br/>Forflytninger, venderegimer og lejringer.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Hjælp til indtagelse af medicin, der er hældt op i doseringsæsker og ligger i borgerens hjem.</p> <p><u>Praktisk hjælp</u><br/>Rengøring som primært består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengøringshjælpen omfatter almindelig rengøring af et areal, der svarer til en 2-værelses lejlighed dvs.: entre, badeværelse, køkken, opholdsstue samt soveværelse. Rengøring kan normalt tildeles hver 14. dag. Ud fra en individuel vurdering kan der visiteres til rengøring hyppigere.</li> <li>• Støvsugning/fejning, gulvvask, afstøvning af alle vandrette og ryddede flader og sanitetsrengøring</li> <li>• Rengøring af køleskab</li> </ul> <p>Indkøb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. 1 gang ugentlig. Hjemmehjælp kan bære varer svarende til 2 indkøbsposer á 5 kg.</li> </ul> <p>Tøjvask</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tøjvask svarende til højst 2 x 5 kg tøj til to vaskemaskiner.</li> </ul> <p>I kommunens byer og bygder uden for Nuuk, og hvor relevant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Afhentning af vand og solar</u></li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fodpleje til borgere med diabetes, svamp og andre kroniske fodlidelser</li> <li>• Storvask, det vil sige mere ind 10 kg vasketøj, og som kræver mere ind to vaskemaskiner.</li> <li>• Hovedrengøring</li> <li>• Vask af vinduer</li> <li>• Storindkøb – borger opfordres til at lave aftale med levering af varer fra butikken.</li> <li>• Hjælp til administrering af borgerens penge, her inklusive hjælp til bank.</li> <li>• Opvask efter fx middagsgæster og fester</li> </ul>   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked   |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Social- og sundhedsassistenter, sundhedshjælpere eller lignende uddannelse samt ufaglærte.</p> <p>Der stræbes efter en klar overvægt af faglært personale.</p>  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Visitorator foretager en revurdering mindst en gang årligt.  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | <p>Ydelsen er gratis.</p> <p>Der kan forekomme udgifter til taxa i forbindelse med vask på vaskeri.</p>  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |
|--|---|

## 8.10 Kvalitetsstandard: Kørsel til aktivitetstilbud

| Indhold   | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>             | Landstingsforordning nr. 15 af 20. november 2006 om offentlig hjælp.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>              | Kørsel for gangbesværede borgere, der ikke kan benytte almindelig offentlig transport, eller har lang gåafstand til busstoppested.   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>          | <p>Visitationsenheden har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.</p> <p>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning</p>  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | <p>Borgere som er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Førtids- og alderspensionister, samt borgere med vidtgående handicap uden pension.</li> </ul> <p>Borgere skal enten være eller have:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gangbesværede, der ikke er i stand til at gå over længere afstande</li> <li>• Kørestolsbrugere</li> <li>• Rollatorbrugere, der ikke er i stand til at gå over længere afstande</li> <li>• Kognitivt nedsat funktionsevne.</li> </ul> |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | At borger kan komme sikkert til og fra aktivitetstilbuddet.  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | Kørslen tilbydes alle hverdage i tidsrummet mellem kl. 8.30 og kl. 10.00 og igen mellem kl. 13.30 og kl. 16.00.  |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Støtte fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjem til bus</li> <li>• Bus til aktivitetstilbud</li> </ul>  |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <p>Støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At tage overtøj på</li> <li>• Toiletbesøg</li> <li>• Hjælp til væske og ernæring</li> </ul>  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Kommunal leverandør i handicapvenlige busser.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Skal have kørekort og kendskab til sikkerhed ved transport af kørestolsbrugere.  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>        | Der er løbende kontakt med borgeren og herigennem opmærksomhed på ændringer i borgerens behov  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                 | Ydelsen betales efter gældende takster.<br>Aktivitetstilbud har klippekort.  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                      | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |

## 8.11 Kvalitetsstandard: Madordning

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Ydelsen er ikke lovpligtig.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Levering af ernæringsrigtig mad til borgere, der har vanskeligt ved eller er ude af stand til selv at tilberede den varme mad.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsenheden har visitationskompetencen, og det er visitationens faglige vurdering, der er afgørende.<br><br>Ansøgning besvares indenfor ti hverdage med besked om, at visitationen har modtaget henvendelsen. Visitationen træffer en afgørelse senest efter 4 uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning. |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | Borgere der ikke kan lave varm mad på grund af nedsat funktionsevne eller med særlige sociale problemer.  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | At borgeren får et ernæringsrigtigt måltid.   |

| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | Levering alle årets dage mellem kl. 11 og 13<br><br>Der er mulighed for at få 1 varm ret til frokost, samt tilvælge en større portion, så retten også kan dække aftensmåltidet.<br><br>Specialkost efter lægeordination  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
|---|--|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | Ingen anden end leveringen.  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvarmning</li> <li>• Anretning</li> <li>• Oprydning</li> <li>• Opvask</li> </ul>   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Kommunal leverandør  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Levering af mad fra et godkendt produktionskøkken på et plejehjem/alderdomshjem/ældrekollektiv.<br><br>Tilberedning af særlige diæter og specialkost.  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Ydelsen vurderes løbende.<br>Produktionskøkkenet laver årligt en tilfredshedsundersøgelse.   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Prisen for et varmt måltid er efter gældende takster.<br>Prisen for madpakke er efter gældende takster.<br><br>Priserne er inkl. levering / kørsel.<br><br>Betaling for mad opkræves månedsvis bagud, hvor beløbet trækkes i pensionen.  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked<br/>+299 36 76 00<br/>si@sermersooq.gl<br/>Imaneq 34, PO 1005<br/>3900 Nuuk</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00</td> </tr> <tr> <td>to 12:00 - 17:00</td> <td>to 16:00 - 17:00</td> </tr> <tr> <td>fr 10:00 - 12:00</td> <td>fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table> | Åbningstider | Telefontider | ma - on 10:00 - 15:00 | ma - on 08:30 - 10:00 | to 12:00 - 17:00 | to 16:00 - 17:00 | fr 10:00 - 12:00 | fr 08:30 - 10:00 |
| Åbningstider  | Telefontider   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| ma - on 10:00 - 15:00                               | ma - on 08:30 - 10:00  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| to 12:00 - 17:00                                    | to 16:00 - 17:00   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| fr 10:00 - 12:00                                    | fr 08:30 - 10:00   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |

## 8.12 Kvalitetsstandard: Hjælp og støtte til forældre til tvillinger eller flere børn

| Indhold | Beskrivelse |
|---------|-------------|
|         |             |



|  |   |
|--|---|
|  | Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |
|--|---|

### 8.13 Kvalitetsstandard: Demensområdet

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.<br>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Vejledning, rådgivning og undervisning om demens og demenssygdomme.<br>Sikre at borgere med demens kan leve et så normalt liv som muligt på trods af deres sygdom.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Demenskoordinatorerne   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | Borgere, der har en demensdiagnose<br>Borgere med symptomer på demens<br>Pårørende til borgere med demens<br>Medarbejdere inden for ældreområdet<br>Medarbejdere inden for handicap og socialpsykiatri<br>Medarbejdere i Myndighed  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at borgere med demenssygdom kan få rådgivning og støtte, så deres hverdag fungerer bedst muligt</li> <li>• Sikre at borgere med særlige behov får den rette hjælp i hverdagen, herunder vurdering af behov for velfærdsteknologiske løsninger</li> <li>• Sikre vurdering af behov for hjælpemidler</li> <li>• Sikre at pårørende til borgere med demens får vejledning og støtte</li> <li>• Skabe netværksgrupper for demente og deres pårørende</li> <li>• Undervisning om demens for pårørende og personale der arbejder med demensramte</li> <li>• Gøre information om demens på grønlandsk og dansk offentlig tilgængelig</li> <li>• Kompetenceudvikling af medarbejdere</li> <li>• Afholdelse af borgermøder</li> </ul> |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der må max gå to uger fra henvendelse til første kontakt, hvis en sag vurderes som akut må der max gå tre hverdage</li> <li>• Hjemmebesøg ved alle demente borgere i kommunen en til to gange årligt</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demenscafe 1 gang månedligt i Nuuk og to gange årligt i byer udenfor Nuuk</li> <li>• To timer hver uge åben demenstelefon med rådgivning/vejledning</li> <li>• Introduktion af nyansatte til demensområdet hver måned</li> <li>• Sparring til personale indenfor demensområdet</li> <li>• Vurdering af behov for hjælpeforanstaltninger herunder velfærdsteknologiske hjælpemidler</li> </ul>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demenshjælpemidler efter behov</li> <li>• Demenscafe</li> <li>• Årlige besøg hos borgere med demens eller med demenslignende symptomer</li> <li>• Pårørendemøder</li> <li>• Undervisning om magtanvendelse</li> <li>• Undervisning om demens</li> <li>• Oplæg til interessentgrupper med viden om demens</li> <li>• Henvisning til visitation omkring borgers individuelle behov</li> <li>• Medvirker ved visitation af demensramte eller borgere med symptomer på demens</li> <li>• Støtte medarbejdere og pårørende ved udarbejdelse af livshistorier</li> <li>• Støtte og vejlede medarbejdere omkring socialfaglige handleplaner</li> <li>• Sikre aktivitetsmuligheder for hjemmeboende demensramte, fx værested for demensramte</li> <li>• Medvirke til vurdering af behov for aflastningsophold, plejehjem og aktivitet ved individuelle behov</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Hjemmehjælps- og støttepersonnydelser, plejeydelser, diagnosticering, genoptræning, behandlingsmæssig indsats.   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Demenskoordinatorerne<br>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Sundhedsfaglig uddannelse, gerne med særlig uddannelse indenfor demens.  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsatserne for den enkelte borger vurderes efter behov, men senest tre måneder efter ydelsen</li> <li>• Fortløbende observationer og dokumentation</li> <li>• Personalet afholder som minimum 1 gang årligt et status- og dialogmøde med borgeren og borgers nærmeste pårørende vedrørende borgerens helhedssituation</li> </ul>   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Ydelsen er gratis.   |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |
|--|--|

## 8.14 Kvalitetsstandard: Snerydning

| Indhold   | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>             | Ydelsen er ikke lovpligtig.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>              | Borgernes ret til et langt liv i eget hjem samt muligheden for et aktivt hverdagsliv.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>          | Visitationsenheden.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | Borgere, der er kronisk syge og/eller har varig funktionsnedsættelse. Derudover må der ikke være registreret personer på adressen, som er i stand til at udføre opgaven.<br>Ydelsen kan ikke modtages af borgere, der bor i boligselskaber, hvor boligselskabet har pligten til snerydning.  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | Ydelsen skal sikre, at borgerne er i stand til at opretholde et hverdagsliv, hvilket kan være vanskeligt i perioder med uforholdsmæssigt stort snefald.  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | <i>Snerydning:</i><br>Ydelsen er særlig ordning, der træder i kraft i perioder, hvor kommunen vurderer, at vejrforhold begrænser adgangsforholdene til borgerens bolig.<br>Ordningen bliver automatisk igangsat. Det betyder, at du ikke behøver at kontakte kommunens tekniske forvaltning for at få ryddet sne.<br>Der tages forbehold for travlhed nogle dage, så ventetiden kan variere i forhold til hvornår på dagen der sneryddes. Derudover vil snerydningen maksimalt foregå én gang pr. dag. |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | Snerydningen vil maksimalt foregå én gang pr. dag, i perioder med særligt meget sne, der begrænser adgangsforholdene til borgerens hjem.   |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Ordningen indeholder kun snerydning som beskrevet.   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Forvaltning for Anlæg og Miljø   |
| <b>10. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.   |
| <b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Ydelsen vurderes løbende.  |
| <b>12. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Ydelsen er gratis  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | Der kan indgives klage over ydelsen til:   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked<br>+299 36 76 00<br>si@sermersooq.gl<br>Imaneq 34, PO 1005<br>3900 Nuuk |   |
|  | Åbningstider   | Telefontider  |
|  | ma - on 10:00 - 15:00<br>to 12:00 - 17:00<br>fr 10:00 - 12:00  | ma - on 08:30 - 10:00<br>to 16:00 - 17:00<br>fr 08:30 - 10:00 |



## 9. Kvalitetsstandarder på Handicapområdet

I Kommuneqarfiik Sermersooq er der et ønske om at borgere med handicap sikres lige rettigheder og mulighed for at leve et aktivt, værdigt og selvstændigt liv, hvor de føler sig inkluderet i samfundet. Derfor har kommunen allerede i dag et bredt udvalg af tilbud til borgere med handicap og deres pårørende.

Kommuneqarfiik Sermersooq har i marts 2017 vedtaget en handicappolitik, som udstikker retningen for den udvikling, som kommunen ønsker for sine borgere med handicap. Handicappolitikken gælder fra 2017 til 2027. Udover Handicappolitikken har forvaltningen udarbejdet Handicapsektorplanen, som angiver, hvordan de politiske mål fra Handicappolitikken bliver indfriet. Kvalitetsstandarderne beskriver hvad de enkelte ydelser og tilbud konkret dækker over.

### 9.1 Kvalitetsstandard: Afdeling for yngre med handicap og et plejebenhov

| Indhold                                    | Beskrivelse  |
|--|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Tilbuddet kan ydes til borgere, under den til enhver tid gældende aldersgrænse for at modtage alderspension  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | Borgere med et handicap, og som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende og særlig støtte, hjælp og omsorg.  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | Formålet er at støtte den enkeltes mulighed for at bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af denne støtte består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• at forebygge at problemerne for den enkelte forværres</li> <li>• at forbedre og vedligeholde den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder</li> <li>• at forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og støtte</li> <li>• at borgeren i højere grad bliver i stand til at tage ansvar for hverdagen på egne betingelser og dermed opnå størst mulig indflydelse på tilværelsen</li> <li>• at yde en helhedsorienteret indsats med et tilbud afpasset efter den enkeltes særlige behov og hvor borgeren bedre kan mestre sit eget liv på egne præmisser</li> <li>• at støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>med henblik på at styrke livskvaliteten</p> <p>Der udarbejdes individuel pædagogisk handlingsplan for den enkelte borger.</p>   |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale døgnet rundt</li> <li>• Pleje og omsorg døgnet rundt</li> <li>• Socialpædagogisk bistand</li> <li>• Værelse, med eget toilet og bad, i afdelingen betragtes som borgerens eget hjem</li> </ul> <p>Udover de ydelser der indgår i tilbuddet, kan borgeren ydes hjælp via Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap, f.eks. støttepersontimer, personlige hjælpemidler etc. samt ydelser efter førtidspensionslovgivning fx misbrugsbehandling.</p>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Borgere tilbydes pleje og omsorg og socialpædagogisk bistand, hvor der tages udgangspunkt i at skabe en tilværelse på borgerens egne præmisser. Indsatsens sigte er, at borgeren kan bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner.</p> <p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, hjælp og vejledning til f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Rengøring og tøjvask</li> <li>• Spisesituationer og kostplan</li> <li>• Kontakt til sundhedsvæsenet</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler</li> <li>• Deltagelse til forskellige aktiviteter</li> <li>• Samtaler - herunder tilbud om enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb af pårørende</li> <li>• Udvikling af egne ressourcer</li> <li>• Fastlægge døgnrytme</li> <li>• Pleje /omsorg og behandlingsmæssig indsats</li> <li>• Udvikling og implementering af kompenserende strategier</li> <li>• Vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer</li> <li>• Guidning og træning i praktiske færdigheder – herunder rengøring, dagligvareindkøb og løbende kostvejledning</li> <li>• Budgetlægning</li> <li>• Læsning af post</li> <li>• At opretholde/modtage behandlingstilbud</li> <li>• Opbygning og fastholdelse af sociale netværk</li> <li>• Ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter</li> <li>• Medicindosering/medicinadministration/medicinindtagelse</li> <li>• Mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt</li> <li>• Deltagelse i kurser, uddannelse og beskæftigelse</li> <li>• At der arbejdes ud fra OCN principper og redskaber</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Genoptræning   |

|   |   |
|---|---|
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                 | Afdeling for Handicap og Social Psykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked   |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | <p>Personalet kan være sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, eller medarbejdere med lignende social- eller sundhedsfaglig uddannelse, eller ufaglærte.</p> <p>Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p> <p>Der er nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogiske og fysiske træning, vejledning, støtte, pleje og omsorg.</p>   |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.  |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>        | Afdelingens personale er ansvarlig for udarbejdelsen af den årlige statusrapport, som lægger op til revurdering af handleplanen.  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                 | <p>Selve ydelsen er gratis for borgeren.</p> <p>Borgeren betaler månedlig husleje og kost, efter gældende takster via sin pension.</p>  |
| <b>14. Standard for brugerindflydelse</b>       | <p>Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked skal sørge for, at borgeren får mulighed for indflydelse på tilrettelæggelse og udnyttelse af tilbuddene.</p> <p>Afdeling for Handicap og Social Psykiatri støtter den enkelte borger i at bruge retten til indflydelse og med at opnå størst mulig selvbestemmelse i alle sammenhænge, der har betydning for vedkommendes livsudfoldelse.</p> <p>Det gør vi ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tilrettelægge ydelser og tilbud således, at de giver borgeren de bedst mulige betingelser for at få indflydelse</li> <li>• borgeren, som en del af kerneydelsen, kan få støtte og hjælp til at få indflydelse og til at gøre sin indflydelse gældende.</li> <li>• Værelse, med eget toilet og bad, i afdelingen betragtes som borgerens eget hjem</li> </ul> <p>Det vigtigste er den enkelte borgers egen udøvelse af indflydelse, men for nogle kan pårørende og andre nøglepersoner også hjælpe borgeren med at få indflydelse på relevant måde. Dette vil Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked gerne støtte.</p> |
| <b>15. Klagevejledning</b>                      | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/>www.sullissivik.gl/</p>  |

## 9.2 Kvalitetsstandard: Bokollektiver

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Ydelsen dækker motivation, støtte og hjælp til at udvikle eller bibeholde færdigheder, såvel fysisk, psykisk og socialt.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | Borgere med et handicap, der har behov for et botilbud, hvor der ikke nødvendigvis er døgnbemanding, men hvor der tages udgangspunkt i borgerens individuelle behov.<br>Bokollektiverne er til borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykiske funktionsevne som har behov for særlig motivation, støtte, hjælp og omsorg.<br><br>Tilbuddet kan ydes til borgere, under den til enhver tid gældende aldersgrænse for at modtage alderspension   |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | Formålet er at støtte den enkelte borgers muligheder for at bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af denne motivation og støtte, består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivere borgeren i til at kunne mestre sit eget liv på egne præmisser</li> <li>• motivere og støtte borgeren i at bevare og forbedre sine psykiske, fysiske og sociale funktioner</li> <li>• udvikle og vedligeholde personlige færdigheder</li> <li>• motivere borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på at styrke livskvaliteten</li> <li>• forebygge at problemerne for den enkelte forværres</li> </ul> |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>         | Ydelsens omfang beror på en konkret individuel vurdering. Både i relation til de opgaver, som pågældende ikke selv kan klare, og i relation til eventuelle andre ydelser pågældende modtager.<br><br>Den udmålte hjælp kan tilbydes alle ugens 7 dage, året rundt.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Borgere i bokollektiv tilbydes socialpædagogisk bistand og omsorg, hvor der tages udgangspunkt i at skabe en tilværelse på beboerens egne præmisser. Indsatsens sigter på, at borgeren kan bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner, så borgeren med tiden kan flytte ud i egen bolig, eventuelt med støtte fra støttekorpsset.</p> <p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, hjælp og vejledning til fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samtaler - herunder tilbud om enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb af pårørende</li> <li>• udvikling af egne ressourcer</li> <li>• opstart og etablering i ny bolig</li> <li>• fastlæggelse døgnrytme</li> <li>• personlig hygiejne og fremtræden</li> <li>• udvikling og implementering af kompenserende strategier</li> <li>• vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer</li> <li>• guidning og træning i praktiske færdigheder – herunder rengøring, dagligvareindkøb og løbende kostvejledning</li> <li>• budgetlægning, budgetkonto, PBS, netbank mv.</li> <li>• læsning af post</li> <li>• at opretholde/modtage behandlingstilbud</li> <li>• opbygning og fastholdelse af sociale netværk</li> <li>• ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter</li> <li>• medicinadministration/medicinindtagelse</li> <li>• at kontaktpersonen kan være behjælpelig med kontakt til Lægeklinik og Distriktspsykiatri og andre offentlige instanser</li> <li>• mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt</li> <li>• motivere til deltagelse i kurser, uddannelse og beskæftigelse</li> <li>• At der arbejdes ud fra OCNs principper og redskaber</li> <li>• Madservices</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <p>Hjemmehjælpsydelse, aflastning, genoptræning og behandlingsmæssig indsats efter vurdering.</p> <p>Medicindosering.</p>  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | <p>Afdeling for Handicap og Social Psykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked</p>   |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Medarbejderne kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte. Medarbejderne arbejder primært i bokollektivet, som betragtes som borgerens hjem.</p> <p>Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p> <p>Der skal være nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglige baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg</p>  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | <p>Nej.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>  | <p>Afdeling for Handicap og Social Psykiatri, Medarbejderne er ansvarlig for udarbejdelsen af statusrapport 1 gange årligt, i tæt samarbejde med beboeren, som lægger op til revurdering af handleplanen.</p> <p>Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige handleplan, er leverandøren forpligtet til at underrette borgerens sagsbehandler, med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.</p> <p>Der føres tilsyn.</p>   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>           | <p>Selve ydelsen er gratis for borgeren.<br/>Borgeren betaler månedlig husleje.</p>   |
| <b>14. Standard for brugerinddragelse</b> | <p>Kommunen skal sørge for, at borgeren i bokollektiv får mulighed for indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommuneqarfi Sermersooq støtter den enkelte borger i at bruge retten til indflydelse og med at opnå størst mulig selvbestemmelse i alle sammenhænge, der har betydning for hans eller hendes livsudfoldelse. Det gøres ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tilrettelægge kommunens ydelser og tilbud således, at de giver borgerne de bedst mulige betingelser for at få indflydelse.</li> <li>• borgerne, som en del af kerneydelsen, kan få støtte og hjælp til at få indflydelse og til at gøre sin indflydelse gældende.</li> </ul> <p>Det vigtigste er den enkelte borgers egen udøvelse af indflydelse, men for nogle kan pårørende og andre nøglepersoner også hjælpe borgeren med at få indflydelse på en relevant måde. Dette vil Kommuneqarfi Sermersooq gerne støtte.</p> |
| <b>15. Klagevejledning</b>                | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl. 10:00-15:00</p> <p>E-mail: <a href="mailto:maalaarut@nanoq.gl">maalaarut@nanoq.gl</a><br/>Tlf.: (+299) 328033<br/><a href="http://www.sullissivik.gl/">www.sullissivik.gl/</a></p>  |

### 9.3 Kvalitetsstandard: Beskyttede boenheder

| Indhold                                 | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b> | <p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br/>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.</p> |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>  | <p>Udgangspunkt for tildeling af ydelsen er en vurdering af den enkeltes behov.<br/>Behovet skal vurderes ud fra de kriterier, der beskrives i lovgrundlaget for personkredsen.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>        | Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>               | <p>Visitering til plads i en beskyttet boenhed er for borgere med handicap, der har et behov for plads i beskyttet boenhed.</p> <p>Beskyttede boenheder er til borgere, som på grund af væsentlig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse har behov for støtte døgnet rundt.</p>  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>           | <p>Formålet er at motivere og støtte den enkeltes mulighed for at bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af denne motivation og støtte består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At forebygge problemerne for den enkelte forværres</li> <li>• At forbedre og vedligeholde den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder.</li> <li>• At forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og støtte.</li> <li>• At borgeren i højere grad bliver i stand til at tage ansvar for hverdagen på egne betingelser og dermed opnå størst mulig indflydelse på tilværelsen</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats med et tilbud tilpasset i samarbejde med den enkelte borgers særlige behov som derved bedre kan mestre sit eget liv på egne præmisser.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på at styrke livskvaliteten</li> </ul> |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbud om socialpædagogisk bistand</li> <li>• I en boenhed hvor der er personale døgnet rundt</li> <li>• Boenheden betragtes som borgerens eget hjem</li> </ul>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b> | <p>Borgere i boenhederne tilbydes socialpædagogisk bistand og omsorg, hvor der tages udgangspunkt i at skabe en tilværelse på borgerens egne præmisser. Indsatsens sigte er, at beboeren kan bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner.</p> <p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, motivation, omsorg, hjælp og vejledning til f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samtaler - herunder tilbud om enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb af pårørende.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvikling af egne ressourcer</li> <li>• fastlægge døgnrytme</li> <li>• personlig hygiejne og fremtræden</li> <li>• udvikling og implementering af kompenserende strategier</li> <li>• vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer</li> <li>• guidning og træning i praktiske færdigheder - herunder rengøring, dagligvareindkøb, løbende kostvejledning og madlavning</li> <li>• budgetlægning</li> <li>• læsning af post</li> <li>• at opretholde/modtage behandlingstilbud</li> <li>• opbygning og fastholdelse af sociale netværk</li> <li>• ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter</li> <li>• medicinadministration/medicinindtagelse, men <i>ikke</i> dosering</li> <li>• kontakt til lægeklinik og Distriktpsychiatri og andre offentlige instanser</li> <li>• mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt</li> <li>• Støtte og motivering til deltagelse i kurser, uddannelse og beskæftigelse</li> <li>• At der arbejdes ud fra OCNs principper og redskaber</li> <li>• Der samarbejdes med bl.a. Majoriaq og aktivitets- og samværstilbud vedrørende uddannelse, beskæftigelse og aktiviteter</li> <li>• Der arbejdes med de pædagogiske redskaber, der skønnes mest gavnlige i den givne situation for den enkelte borger.</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Aflastning, genoptræning og behandlingsmæssig indsats efter vurdering.<br>Medicindosering.   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, eller personer med lignende socialfaglig uddannelse eller uaglærte.</p> <p>Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p> <p>Der skal være sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg.</p>   |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | <p>Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri, boenhederne er ansvarlig for udarbejdelsen af den årlige statusrapport, som lægger op til revurdering af handleplanen.</p> <p>Der arbejdes med udviklingsplaner for borgeren.<br/>Der føres tilsyn.</p>   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Selve ydelsen er gratis for borgeren.<br>Borgeren betaler månedlig husleje og kost.  |



|   |   |
|---|---|
| <b>14. Standard for brugerindflydelse</b> | <p>Kommunen skal sørge for, at borgere i boenhed får mulighed for indflydelse på tilrettelæggelsen og udbyttet af tilbuddene. Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri motiverer og støtter den enkelte borger i at bruge retten til indflydelse og med at opnå størst mulig selvbestemmelse i alle sammenhænge, der har betydning for hans eller hendes livsudfoldelse.</p> <p>Det gør vi ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilrettelægge kommunens ydelser og tilbud således, at de giver brugerne de bedst mulige betingelser for at få indflydelse.</li> <li>• borgeren, som en del af kerneydelsen, bliver motiveret og støtte til at få indflydelse og til at gøre sin indflydelse gældende.</li> </ul> <p>Det vigtigste er den enkelte borgers egen udøvelse af indflydelse, men for nogle kan pårørende og andre nøglepersoner også hjælpe borgeren med at få indflydelse på relevant måde. Dette vil Kommuneqarfiq Sermersooq gerne støtte.</p> |
| <b>15. Klagevejledning</b>                | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/>www.sullissivik.gl/</p>  |

## 9.4 Kvalitetsstandard: Aktivitets- og Samværstilbud

| Indhold                                 | Beskrivelse:   |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b> | <p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br/>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.</p>   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>  | <p>Aktivitets- og samværstilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebygger isolation</li> <li>• Støtter borgeren i at bibeholde sine kvaliteter som menneske</li> <li>• Støtter borgeren i at få et fællesskab med andre ligestillede</li> <li>• Støtter borgeren i at vedligeholde sine fysiske, psykiske og sociale færdigheder</li> <li>• Tilbyder borgeren at gennemføre OCN-forløb</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>        | Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>               | <p>Aktivitets- og samværstilbud er for borgere med et handicap, der har et behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Tilbuddet kan medvirke til, at borgerne kan få mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, og hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre samt deltage i et socialt fællesskab.</p> <p>Tilbuddet kan ydes til borgere, under den til enhver tid gældende aldersgrænse for at modtage alderspension</p> <p>Borgeren kan have behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At opretholde eller få hjælp og støtte til forbedring af sociale færdigheder</li> <li>• Socialt samvær</li> <li>• Støtte og omsorg med et aktiverende formål</li> </ul>   |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>           | <p>At borgeren opretholder eller forbedrer færdigheder eller livsvilkår samt øger selvværd og livskvalitet gennem socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Herunder indgår træning i daglige funktioner og muligheden for støtte og omsorg. Samtidig gives der mulighed for et miljøskifte.</p> <p>Formålet med ydelsen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren bibeholder sine færdigheder både fysisk, psykisk og socialt samt at isolation forebygges</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sit liv på egne præmisser</li> <li>• At støtte borgeren i at bevare og forbedre sine psykiske, fysiske og sociale funktioner</li> <li>• At kunne udvikle og vedligeholde personlige færdigheder og botræning</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på, at problemerne ikke forværres for den enkelte.</li> </ul> |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                | Aktivitets- og samværstilbuddet har åbent på hverdage i tidsrummet kl. 8:30 – kl. 16.00.  |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b> | <p>Aktiviteterne er bestemt af målgruppen og den enkeltes behov.</p> <p>Eksempler på ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialt samvær og træning</li> <li>• Støttende samtaler og vejledning i personlige forhold</li> <li>• Særlige beskæftigelsesforløb</li> <li>• Træning i almindelige livsfunktioner</li> </ul> <p>Brugerne har mulighed for selv at komme med forslag til aktiviteter og har dermed medindflydelse på aktivitetstilbuddene som for eksempel kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maling</li> <li>• Musik, sang og dans</li> <li>• Motion, som motionscenteret, og gåture</li> <li>• Gymnastik</li> <li>• Forskellige former for spil</li> <li>• Film</li> <li>• Madlavning, bagning</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Underholdning</li> <li>• Håndarbejde</li> <li>• Dagligdags færdigheder</li> <li>• Ledsagelse til offentlige instanser</li> <li>• At kunne opnå OCN-læringsbeviser, ud fra borgerens individuelle kompetencer.</li> </ul>  |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælpsydelse</li> <li>• Aflastning, genoptræning og behandlingsmæssig eftervurdering</li> <li>• Medicindosering</li> </ul>  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger eller personer med lignende socialfaglig uddannelse eller uaglærte. Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p> <p>Der skal være sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglige baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov og for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg.</p>   |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Aktivitets- og samværstilbuddet – under Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri - er ansvarlig for udarbejdelsen af den årlige statusrapport, som lægger op til revurdering af handleplanen.  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | <p>Ydelsen er gratis for borgeren.</p> <p>Der kan købes mad efter de gældende takster.</p>   |
| <b>14. Standard for brugerindflydelse</b>           | <p>Kommunen skal sørge for, at borgere på kommunens tilbud får mulighed for indflydelse på tilrettelæggelsen og udbytte af tilbuddene.</p> <p>Kommunen støtter den enkelte bruger i at bruge retten til indflydelse og med at opnå størst mulig selvbestemmelse i alle sammenhænge, der har betydning for hans eller hendes livsudfoldelse.</p> <p>Det gør vi ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilrettelægge kommunens ydelser og tilbud således, at de giver brugerne de bedst mulige betingelser for at få indflydelse</li> <li>• Brugeren, som en del af kerneydelsen, kan få støtte og hjælp til at få indflydelse og til at gøre sin indflydelse gældende.</li> </ul> <p>Det vigtigste er den enkelte brugers egen udøvelse af indflydelse, men for nogle kan pårørende og andre nøglepersoner også hjælpe brugeren med at få indflydelse på relevant måde. Dette vil Kommuneqarfiik Sermersooq gerne støtte.</p> |
| <b>15. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |
|--|---|

## 9.5 Kvalitetsstandard: Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem

| Indhold                                    | Beskrivelse  |
|--|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.<br>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.                     |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Ydelsen er en økonomisk støtte til den, som varetager den daglige omsorg for en person med handicap, som bor i eget hjem og er bevilget støtte til personlig hjælp og omsorg.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | Personer, der varetager omsorgen af en person med handicap, som bor i eget hjem og er bevilget støtte til personlig hjælp og omsorg kan modtage ydelsen. Det er et krav, at personen, der varetager omsorgen, ikke helt eller delvist kan have en almindelig indtægt på grund af varetagelsen af den daglige omsorg i hjemmet. |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | Formålet med ydelsen er at støtte personer økonomisk således, at de kan varetage omsorgen for en person med handicap.  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>         | Støtten skal ligge indenfor Naalakkersuisuts fastsatte minimums- og maksimumsgrænse, der offentliggøres årligt. Der kan maksimalt ydes løn for 40 timer om ugen.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Støtten og omsorgen til borgeren i egen bolig tilrettelægges af omsorgsvaretageren.</p> <p>Det kan bl.a. inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At kunne indgå i sociale sammenhænge</li> <li>• At kunne varetage beskyttet beskæftigelse</li> <li>• Etablere kontakt til omverdenen</li> <li>• Samarbejde med netværk, såsom pårørende, distriktpsychiatrien, sagsbehandler, læge og andre relevante personer</li> <li>• Personlig hjælp</li> <li>• Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hjemmesygepleje</li> <li>- Hjemmehjælp</li> </ul>  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Afdeling for Handicap og Social Psykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Der er ikke krav til omsorgsvaretagerens faglige kompetencer, men vedkommende skal være egnet til opgaven og hvis vedkommende ikke er medlem af husstanden, skal der indhentes straffeattest og hvor det er relevant børneattest.   |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.  |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Sagsbehandleren følger løbende op på personen med handicaps udvikling og trivsel og drøfter herigennem ordningen. 1 gang om året skal der udarbejdes en statusrapport. Dette har teamlederen ansvaret for   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Ydelsen er gratis.  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/><a href="http://www.sullissivik.gl/">www.sullissivik.gl/</a></p>   |

## 9.6 Kvalitetsstandard: Støtteperson

| Indhold                                 | Beskrivelse   |
|---|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b> | <p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.</p> <p>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.</p> <p>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tildeling af støttepersonstimer</li> <li>• Udgangspunkt for tildeling af ydelsen er en vurdering af den enkeltes behov</li> <li>• Behovet skal vurderes ud fra de kriterier, der beskrives i lovgrundlaget for personkredsen</li> </ul>  |
| <p><b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b></p> | <p>Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri.</p>   |
| <p><b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b></p>        | <p>Tildeling af støttetimer kan ydes til borgere med et handicap, der har et behov for støtte i hverdagen. Støtten kan ydes til borgere, under den til enhver tid gældende aldersgrænse for at modtage alderspension</p> <p>Målgruppen er kendetegnet ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At have brug for hjælp og støtte til at skabe en struktureret hverdag.</li> <li>• At have brug for hjælp og støtte til at kunne magte beskyttet beskæftigelse.</li> <li>• At have ingen eller ringe kontakt til personlige og offentlige netværk</li> <li>• At leve isoleret og i synlig nød, og har et behandlings- eller omsorgsbehov, som ikke kan tilgodeses hensigtsmæssigt inden for rammerne af de eksisterende tilbud</li> <li>• At leve uden for det øvrige samfund og kan profitere af en støtteordning</li> </ul>  |
| <p><b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b></p>    | <p>Formålet med ydelsen er, at den enkelte borger gennem motivation, støtte, vejledning, og træning, bliver bedre i stand til at kunne leve et hverdagsliv på egne betingelser.</p> <p>Endvidere er formålet, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forholdt til sin funktionsnedsættelse, så borgeren kan leve et så normalt liv som muligt.</p> <p>Formålet er desuden at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modtage motivation og støtte til strukturering af hverdagen</li> <li>• opbygge og skabe kontakt for de mest sociale udsatte, isolerede, borgere samt borgere med sindslidelse</li> <li>• tilbyde en hjælp, der understøtter og styrker muligheden for at leve et liv på egne præmisser</li> <li>• styrke borgerens mulighed for at opnå og bevare kontakten til omverdenen ud fra egne ønsker og behov, og dermed gøre ham/hende i stand til at benytte samfundets muligheder og allerede etablerede tilbud</li> <li>• øge borgerens sociale og personlige mestring og give borgeren redskaber til bedre, at kunne tage ansvar for eget liv</li> <li>• støtte borger med dårlige livsvilkår til, at få større livskvalitet, en mere værdig og tilfredsstillende hverdag</li> <li>• sammen med borgeren at finde dennes behov for omsorg og støtte og sikre at borgeren modtager dette i overensstemmelse med sine rettigheder</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | <p>Efter beslutning i visitationsudvalget for handicap og socialpsykiatri tildes der støttetimer efter behov, der er beskrevet i handleplan og støttepersonsrapport.</p> <p>Ydelsen finder sted enten i eget hjem eller bofællesskab.</p>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Der er tale om et bredt spektrum af socialpædagogiske – og andre støtteforanstaltninger, som tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Støtten og motivationen til borgeren i egen bolig tilrettelægges, ved at der bliver udarbejdet en pædagogiske handleplan med specifikke mål, i tæt samarbejde med borgeren og ud fra borgerens handleplan.</p> <p>Der kan ydes støtte og vejledning til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At skabe struktur i hverdagen</li> <li>• At kunne indgå i sociale sammenhænge</li> <li>• At kunne varetage beskyttet beskæftigelse</li> <li>• Etablere kontakt til omverdenen</li> <li>• Samarbejde med netværk, såsom pårørende, distriktspsykiatrien, sagsbehandler, læge og andre relevante personer</li> <li>• Afdække evt. behov for støtte</li> <li>• At kunne opnå OCN-læringsbeviser, ud fra borgerens individuelle kompetencer.</li> <li>• Personlig hjælp,</li> <li>• Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælp</li> <li>• Hjemmesygepleje</li> </ul>  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | <p>Afdeling for Handicap og Social Psykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.</p>   |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, socialpædagoger, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Kontaktpersonen arbejder primært i borgerens hjem.</p> <p>Det forudsættes, at støttepersonen skal varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p> <p>Der skal være nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg.</p>   |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | <p>Nej.</p>   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | <p>Afdeling for Handicap og Social Psykiatri, støttekorpsset er ansvarlig for udarbejdelsen af støttepersonsrapport 1 gang årligt, som lægger op til revurdering af handleplanen.</p> <p>Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige handleplan, er leverandøren forpligtet til at underrette borgerens sagsbehandler med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.</p>   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b> | Ydelsen er gratis.   |
| <b>14. Klagevejledning</b>      | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/>www.sullissivik.gl/</p> |

## 9.7 Kvalitetsstandard: Ledsagerordning

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | <p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.</p> <p>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.</p> <p>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.</p>   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | <p>Ydelsen dækker at borgere med et handicap kan få støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren kan deltage i forskellige aktiviteter udenfor normal arbejdstid, som f.eks. aftenskole</li> <li>• At familien har mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter, uden deres unge handicappede</li> </ul>   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | Ydelsen kan modtages af borgere, der ikke kan færdes alene på grund af sit handicap.  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | <p>Formålet med ydelsen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren kan deltage i forskellige aktiviteter udenfor normal arbejdstid, og derved få skabt nogle kontakter og relationer udenfor hjemmet, til andre unge.</li> <li>• At fremme den unges mulighed for at blive inkluderet i nærsamfundet</li> <li>• At fremme muligheden for at borgeren oplever mere selvstændighed og selvbestemmelse af eget liv.</li> </ul> <p>Formålet er også:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At familien har mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter uden for hjemmet, som ellers ikke vil kunne lade sig gøre, på grund af de har et familiemedlem med handicap.</li> </ul> |



|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | Der kan visiteres op til 15 timer om måneden.   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Personen med handicap bestemmer selv, hvilke aktiviteter der ønskes ledsagelse til, så længe deltagelse ikke kræver socialpædagogisk støtte.</p> <p>For borgere med fysiske handicaps kan ledsageren f.eks. støtte borgeren, når denne skal udendørs fx ved indkøb. Ledsageren kan hjælpe til med kørestolen ved besværlige passager, køre bil for borgeren, eventuelt tage med ud i naturen mm.</p> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Der ydes ikke ledsagelse til aktiviteter, der kræver socialpædagogisk støtte.   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.<br>Personen, der har ret til ledsagelse, kan selv foreslå en ledsager.   |
| <b>10. Hvad koster ydelsen for modtageren?</b>      | Ydelsen er gratis.  |
| <b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Der er ingen specifikke kompetencekrav til ledsageren, men ledsageren skal helst have interesse eller erfaring i at arbejde med personer med handicap. Ved valg af ledsager, bliver der også lagt vægt på, at du og ledsageren har fællesinteresser. Kommunen skal godkende og ansætte din ledsager.  |
| <b>12. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.  |
| <b>13. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Der genansøges en gang om året om ydelsen. Her evalueres om borgeren fortsat har glæde af ydelsen.  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: <a href="mailto:maalaarut@nanoq.gl">maalaarut@nanoq.gl</a><br/>Tlf.: (+299) 328033<br/><a href="http://www.sullissivik.gl/">www.sullissivik.gl/</a></p>   |

## 9.8 Kvalitetsstandard: Aktivitets- og Samværstilbud med mulighed for aftenåbent

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Pædagogisk fokus på at skabe et miljø, som har til formål at gøre borgerne så selvhjulpne og selvstændige som muligt. Der er fokus på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• at forebygge isolation</li> <li>• at borgeren bibeholder sine kvaliteter som menneske</li> <li>• at borgeren får et fællesskab med andre ligestillede</li> <li>• at de fysiske, psykiske og sociale færdigheder vedligeholdes</li> <li>• at borgeren gennemfører OCN-forløb</li> </ul>  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Visitationsudvalget i Handicap og Socialpsykiatri   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | Visitering til plads på aktivitets- og samværstilbuddet er for borgere med handicap, der har et behov for behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Tilbuddet kan medvirke til, at borgerne får mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, og hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre samt deltage i et socialt fællesskab.<br><br>Borgeren kan have behov for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At opretholde eller få hjælp og støtte til forbedring af sociale færdigheder</li> <li>• Socialt samvær</li> <li>• Støtte og omsorg med et aktiverende formål</li> </ul>  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | At borgeren opretholder eller forbedrer færdigheder eller livsvilkår samt øger selvværd og livskvalitet gennem socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Herunder indgår træning i daglige funktioner og muligheden for støtte og omsorg. Samtidig gives der mulighed for et miljøskifte.<br><br>Formålet med ydelsen er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren bibeholder sine færdigheder både fysisk, psykisk og socialt samt at isolation forebygges</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sit liv på egne præmisser</li> <li>• At støtte borgeren i at bevare og forbedre sine psykiske, fysiske og sociale funktioner</li> <li>• At kunne udvikle og vedligeholde personlige færdigheder og botræning</li> </ul> At støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på, at problemerne ikke forværres for den enkelte. |

|   |   |
|---|---|
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | Tilbuddet har åbent i dagtimerne. Der er også åbent om aftenen efter behov.   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Aktiviteterne er bestemt af målgruppen og den enkeltes behov.</p> <p>Eksempler på ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialt samvær og træning</li> <li>• Støttende samtaler og vejledning i personlige forhold</li> <li>• Særlige beskæftigelsesforløb</li> <li>• Træning i almindelige livsfunktioner</li> </ul> <p>Brugerne har mulighed for selv at komme med forslag til aktiviteter og har dermed medindflydelse på aktivitetstilbuddene som for eksempel kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maling</li> <li>• Musik, sang og dans</li> <li>• Motion, som motionscenteret, svømmehallen og gåture</li> <li>• Gymnastik</li> <li>• Forskellige former for spil</li> <li>• Udflugter</li> <li>• Film</li> <li>• Madlavning, bagning</li> <li>• Underholdning</li> <li>• Håndarbejde</li> <li>• Dagligdags færdigheder</li> <li>• Ledsagelse til offentlige instanser</li> <li>• At kunne opnå OCN-læringsbeviser, ud fra borgerens individuelle kompetencer.</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <p>Der ydes ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælpsopgaver</li> <li>• Hjemmesygepleje</li> <li>• Medicindosering</li> </ul>   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.   |
| <b>10. Hvad koster ydelsen for modtageren</b>       | <p>Ydelsen er gratis.</p> <p>Der kan købes mad efter de gældende takster. Betaling herfor trækkes over pensionen.</p> <p>Der kan være egenbetaling i forbindelse med enkelte aktiviteter</p>  |
| <b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger eller personer med lignende socialfaglig uddannelse eller uflaglærte.</p> <p>Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p> <p>Der skal være sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglige baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov og for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg.</p>   |
| <b>12. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>13. Hvordan følges op på ydelsen?</b> | <p>Afdeling for Handicap og Social Psykiatri, tilbuddet er ansvarlig for udarbejdelsen af den årlige statusrapport, som lægger op til revurdering af handleplanen.</p> <p>Der foretages tilsyn.</p>  |
| <b>14. Klagevejledning</b>               | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/>www.sullissivik.gl/</p> |

## 9.9 Kvalitetsstandard: Kørsel med Handicapbus

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | <p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br/>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.<br/>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.<br/>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.</p>  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | <p>Transport for borgere i alle aldre, der ikke selv kan tage med offentligt transportmiddel eller taxa, og som skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• til vedligeholdende træning hos terapeut</li> <li>• på indkøbstur</li> <li>• til lægeklinikken</li> <li>• til et kommunalt kontor</li> <li>• til tandlæge, eller fodterapeut</li> <li>• til og fra lufthavn</li> <li>• særlige familiebegivenheder</li> <li>• kørsel til uddannelse</li> <li>• kørsel til arbejde</li> </ul> |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | <p>Ledende terapeut for terapeutteamet.</p>   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der er visiteret til vedligeholdende træning hos terapeut</li> <li>• Gangbesværede, der ikke er i stand til at gå den afstand, der er fra hjem til busstoppested, og som samtidig ikke kan komme ind i taxa</li> <li>• Kørestolsbrugere der ikke kan forflytte sig selv til/fra taxa</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der på grund af et psykisk handicap, ikke selv kan transportere sig med offentlig transport</li> <li>• Borgere med et handicap, der er hjemme i Nuuk på ferieophold, og hvor ovenstående kriterier er gældende</li> <li>• Borgere med varige funktionsnedsættelser der skal til og fra arbejde, hvor borger ikke kan tage med offentligt transportmiddel.</li> </ul>   |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | <p>Borgere, der ved hjælp af transport i handicapbussen, kan være aktivt deltagende i et socialt liv samt har mulighed for at være mere selvstændige.</p> <p>Borgere kan forblive boende i eget hjem.</p>  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | <p>Kørslen tilbydes mellem kl. 8 og 16 mandag til fredag.<br/>Kørsel til vedligeholdende træning sker efter aftale med terapeut.<br/>Borgere kan visiteres til og fra indkøb 1 x ugentlig.</p> <p>I særlige tilfælde kan en borger visiteres til kørslen ud over de normale tider, f.eks. kørsel til og fra lufthavn begravelse eller konfirmation.</p> <p>Der kan forekomme aflysninger ved sygdom, ferier, på grund af vejret samt når bussen er på værksted.</p> <p>Kørslen bevilges kun, når der ikke er alternative muligheder.</p> <p>Kørsel skal så vidt muligt bestilles 10 arbejdsdage før dato for kørsel.</p> |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Støtte og forflytning fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmets fordør til handicapbussen</li> <li>• Handicapbussen til bestemmelsessted</li> </ul>  |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <p>Hjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At tage overtøj på</li> <li>• Toiletbesøg</li> </ul>  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri   |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Chauffør, der skal have kørekort og viden om sikkerhed ved transport af kørestolsbrugere.  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Møder, hvor kørslen evalueres.   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | <p>Ydelsen til visiteret træning er gratis.</p> <p>Al anden kørsel for voksne borgere betales med klippekort ud fra gældende takster.</p> <p>Ydelsen for kørsel af børn er gratis.</p>   |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |
|--|---|

## 9.10 Kvalitetsstandard: Hjælpemidler og boligændringer

| Indhold                                   | Beskrivelse   |
|---|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>   | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.<br>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>    | Kompensation til borgere, der på grund af handicap eller sygdom ikke længere kan klare forskellige daglige funktioner   |
| <b>3. Hvem har bevillingskompetencen?</b> | Faglig vurdering foretages af terapeuter. Afhængig af de forventede udgifter er det enten administrationen eller kommunalbestyrelsen, der træffer beslutningen om en eventuel bevilling.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>       | Borgere med en varig funktionsnedsættelse.  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgere kan leve et så normalt liv som muligt på trods af nedsat funktionsevne</li> <li>• At hjælpemidlet eller boligændringen i væsentlig grad vil afhjælpe borgers handicap</li> <li>• At hjælpemidlet betyder en lettelse i dagligdagen</li> <li>• At boligændringen vil lette borgere i hverdagen, og gøre boligen egnet for borger at bo i</li> <li>• At borgere kan forblive i eget hjem længst muligt</li> <li>• At borgere klarer sig selvstændigt og med minimum hjælp fra andre</li> </ul>  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>        | <p><u>Nuuk:</u><br/>           I Nuuk modtager borgeren et svar på at henvendelsen er modtaget indenfor ti hverdage. Når alle dokumenter og undersøgelser er samlet, får borgeren en afgørelse på ansøgningen. Dette kan vare fra 2-16 uger afhængig af kompleksitet.<br/>           Ved modtagelsen af henvendelsen vurderes, om sagen er en akut sag. Akutte sager handles der på inden for 6 arbejdsdage.</p> <p><u>Kommunens øvrige byer og bygder:</u><br/>           Terapeutteamet er et rejsende team og besøger årligt 1-2 gange efter behov alle byer og bygder i Kommuneqarfiik Sermersooq og har et</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>løbende samarbejde med kommunens faste personale de forskellige steder.</p> <p><u>Større hjælpemidler og boligændringer:</u><br/>Kan tage op til et år, særligt uden for Nuuk.</p>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faglig undersøgelse og vurdering af behov</li> <li>2. Hjælpemidler             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bevillinger</li> <li>b. Indkøb</li> <li>c. Opfølgning/tilpasning, instruktion og oplæring i brug af hjælpemidlet</li> <li>d. Vedligehold og reparationer af hjælpemidler</li> </ol> </li> <li>3. Boligændringer             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vurderinger af behov</li> <li>b. Se muligheder og udarbejde løsningsmodeller</li> <li>c. Indhentning af tilbud og aftaler med håndværkere</li> <li>d. Bevillinger / afslag</li> <li>e. Opfølgning / tilpasning</li> <li>f. Indhentning af godkendelse fra boligselskaber</li> <li>g. Ansøgning om arealtildeling</li> </ol> </li> <li>4. Dokumentation i journal</li> <li>5. Vejledning/rådgivning af borger og pårørende og samarbejdspartnere</li> </ol> <p>Alle forløb foregår i et samarbejde mellem borger og terapeut. Hvis borger ønsker det, foregår det også i tæt samarbejde med pårørende.</p>                                  |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælpemidler til borgere, der ikke er medicinsk færdigbehandlet/færdig genoptrænet fra sygehuset. Borgere, der modtager palliativ cancerbehandling er undtaget denne regel.</li> <li>• Hjælpemidler der betragtes som et forbrugsgode f.eks. bademåtte, da det kan købes i almindelig handel</li> <li>• Kropsbårne hjælpemidler, som f.eks. benproteser, briller og korsetter</li> <li>• Behandlingsredskaber, som f.eks. lungebehandlingsudstyr</li> </ul> <p>En ansøgning på et hjælpemiddel/boligændring kan afslås hvis det vurderes at borger kan genvinde funktion ved træning.</p> <p>Der kan ikke bevilges hjælpemidler, som er almindelige forbrugsgoder i sædvanlige husstande.</p> <p>Der ydes ikke støtte til boligændringer, der har karakter af istandsættelse</p> <p>Der kan ikke ydes støtte til hjælpemiddel eller boligindretning, der er iværksat før ansøgning og bevilling.</p> <p>Væsentlig nedsat funktionsevne på grund af midlertidig sygdom berettiger ikke til bevilling af hjælpemiddel eller boligændring</p> |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | <p>Terapeutteam<br/>Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Terapeuterne skal være autoriserede fysio- og ergoterapeuter  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>        | Der følges op hos borger, når hjælpemidlet er på plads eller boligændringen er færdiggjort.   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                 | Hjælpemidlerne tildeles som genbrugshjælpemidler i det omfang, det kan lade sig gøre. Dette er omkostningsfrit for borger.<br><br>Hjælp til boligindretning eller anskaffelse af hjælpemidler kan kun ydes til udgifter, der væsentligt overstiger prisen på, hvad borgere sædvanligvis anskaffer til personligt brug, husholdning eller boligindretning. |
| <b>14. Klagevejledning</b>                      | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/  |

## 9.11 Kvalitetsstandard: Ergonomi – forflytningsvejledninger

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Hjælp til borgere, der ikke selv kan forflytte sig i og uden for eget hjem.   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Ergo- og fysioterapeuter fra terapeutteamet.<br>Der udfærdiges ikke skriftlige afgørelser.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere med nedsat funktionsniveau, der bevirker, at borger ikke selv kan forflytte sig, f.eks. fra seng til stol.</li> <li>• Borgere, der på grund af nedsatte funktionsevner, har behov for særlig indretning af arbejdsplads/ændret indretning af hjem</li> <li>• Pårørende til borgere, der ikke kan forflytte sig.</li> <li>• Plejepersonale omkring borgere, der ikke kan forflytte sig</li> </ul> |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | Sikre at borgere med funktionsnedsættelser kan forflyttes sikkert og forsvarligt.<br><br>Sikre at pårørende eller personale kan forflytte borger sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt.  |



|   |   |
|---|---|
|   | Støtte borgere i muligheden for tilknytning til arbejdsmarkedet ved at sikre, at arbejdspladsens indretning er hensigtsmæssig.  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                  | Der ydes vurdering, undervisning og vejledning for borger samt dennes pårørende og for det personale, der hjælper borger med forflytningerne i hverdagen.   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering af hvordan borger kan forflyttes, så det foregår på en sikker måde både for borger og personale.</li> <li>• Vurdering af behov for forflytningshjælpemidler.</li> <li>• Udarbejdelse af individuelle forflytningsbeskrivelser med instruktion og billeder.</li> <li>• Instruktion og vejledning i forflytning samt i brugen af hjælperedskaber.</li> <li>• Undervisning af pårørende eller plejepersonale i borgers eget hjem eller på institution</li> <li>• Arbejdspladsvurdering, for borgere omfattede af ovennævnte lovgivning, med henblik på forslag til indretning af arbejdspladsen, så denne tilpasses borgeres funktionsniveau</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Indretning af almindelige arbejdspladser.   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.<br><br>Terapeutteamet.  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter og ergoterapeuter.  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej.  |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Terapeuterne foretager opfølgninger hos borgeren ved behov.<br><br>Regelmæssige forflytningsundervisninger for personale  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Ydelsen er gratis.  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/  |

## 9.12 Kvalitetsstandard: Træning på handicap- og socialpsykiatriområdet

| Indhold   | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>           | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning med henblik på at øge/fremme borgers selvstændighed i deres hverdag.</li> <li>• At fremme eller fastholde borgers evner og muligheder for at mestre deltagelse i hverdagslivet gennem struktur og meningsfulde aktiviteter.</li> <li>• I et samarbejde med andet personale at støtte op om, at borger når de mål han/hun har sat sig i samarbejde med terapeuten, igennem meningsfulde aktiviteter.</li> <li>• Fysisk træning med henblik på at hjælpe borger med at mestre psykiske udfordringer.</li> <li>• Fysisk træning med henblik på, at forebygge og evt. forbedre borgere med livsstilssygdomme blandt borgere med psykiske sygdomme.</li> <li>• Fysisk vedligeholdende træning så borger udnytter deres ressourcer og lever et aktivt liv på egne præmisser.</li> </ul> |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>        | Fysioterapeut og ergoterapeut ansat i Kommuneqarfiq Sermersooqs terapeutteam under handicap og socialpsykiatri, samt afdelingslederen for terapeutteamet.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere i botilbud og samværstilbud i Nuuk.</li> <li>• Borgere over 18 og under 66 som har en psykisk sygdom.</li> </ul>  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren fastholder en meningsfuld hverdag – herunder evt. tilknytning til et aktivt og/eller socialt liv.</li> <li>• At borgeren bliver så selvstændig som mulig.</li> <li>• At borgeren fremmer eller fastholder sine funktionsevner og ressourcer.</li> </ul>   |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                | <p><u>Nuuk:</u><br/>           Terapeutisk indsats på handicap og socialpsykiatri tilbydes kun i Nuuk.</p> <p><u>Serviceniveau:</u><br/>           Der kan gå op til 2 måneder fra ansøgning er modtaget, til borger modtager besøg af terapeut med henblik på vurdering af behovet.</p>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig undersøgelse og vurdering af behov</li> <li>• Vedligeholdelses træning, fysisk træning, ADL-træning, håndtræning og kognitiv træning</li> </ul> Træningen kan foregå individuelt og på hold, eller som en kombination.<br>Individuelt 1-3 gange ugentlig i max 12 uger.<br>På hold 1 -3 gange ugentlig max. 26 uger eller kombination af begge<br>Terapeuterne har mulighed for at opstarte et "helårs" hold, med løbende optag af borgere. Ved tre gange udeblivelse af holdet, uden  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>rimelig grund, tages borger af holdet. Der er forbehold for lukkedage, ferie og sygdom. Med mulighed for at der kan være vikar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af individuelle træningsprogrammer</li> <li>• Instruktion i gennemførelse af træningsprogrammer</li> <li>• Tværfaglig træning med fysioterapeut og ergoterapeut</li> <li>• Vejledning/rådgivning af borger og pårørende og samarbejdspartnere</li> <li>• Vejledning ift. struktur og faste rammer i hverdagen samt hjælp til at identificerer og udfører meningsfulde aktiviteter.</li> <li>• Der fastsættes individuelle mål for den enkelte borgers træning.</li> <li>• Målene fastsættes sammen med borger ud fra vedkommendes behov set i relation til den terapeutfaglige undersøgelse og vurdering af, hvad der er realistisk.</li> <li>• Forløbet afsluttes, når den bevilligede træningsperiode er færdig, når et mål, der er sat i samarbejde med borger, er nået eller når borger har en bedre forudsætning for at fungere i hverdagen. Ønskes der yderligere træning eller vurderes det at der er mere behov for træning kan borger skrives op til revurdering og yderligere træning.</li> <li>• Vurderes det at borger kan nå sit fastsatte mål ved max. Fire træningssessioner mere, kan dette bevilliges.</li> <li>• Træningen kan foregå hos borgeren i eget hjem, i kommunens træningssale eller i forbindelse med trænings- eller aflastningsophold.</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <p>Træning med borgere, der ikke er færdigbehandlet i sygehusregi</p> <p>Genoptræning</p>   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Terapeutteamet, Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter eller ergoterapeuter  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Ved træningsstart og ved afslutning laves en vurdering eller gennemføres en test, der vurderer om træningen har virket, og om borgeren har nået sine mål.   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Ydelsen er gratis   |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033</p>  |

### 9.13 Kvalitetsstandard: Træning på voksenområdet

| Indhold                                    | Beskrivelse  |
|--|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedligeholdende træning til borgere, der er i en risiko for at tabe yderligere funktionsevner, og dermed er i risiko for tab af selvhjulpethed.</li> <li>• Vejledning og rådgivning af pårørende.</li> <li>• Vejledning og rådgivning af samarbejdspartnere.</li> </ul>   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Fysioterapeut og ergoterapeut ansat i Kommuneqarfiik Sermersooqs terapeutteam under voksenområdet samt afdelingslederen for terapeutteamet.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere med varige funktionsnedsættelser</li> <li>• Samarbejdspartnere</li> <li>• Pårørende</li> </ul>  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | Formålet med ydelsen er, at borgere via træning i hverdagsgøremål, fysisk individuel træning eller i træning på hold: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastholder en meningsfuld hverdag – herunder evt. tilknytning til et socialt aktivt liv.</li> <li>• Klarer sig i eget hjem og kan blive boende i eget hjem</li> <li>• Fastholder sine funktionsevner og det hidtidige aktivitetsniveau</li> <li>• Modtager hjælp til selvhjælp</li> <li>• Forebygger indlæggelser /genindlæggelser på sygehus</li> </ul>  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>         | <p><u>Nuuk og Paamiut:</u><br/>Vedligeholdende træning med fast supervision ved terapeut kan kun tilbydes i Nuuk og Paamiut.</p> <p><u>Øvrige byer og bygder i kommunen:</u><br/>Borgere bosat i øvrige byer og bygder kan få vurderet deres behov for vedligeholdende træning, og kan få udleveret et træningsprogram, hvis det er relevant samt instruktion i gennemførelse af træningsprogrammet i hjemmet eller evt. i motionscenter.<br/>Opfølgning vil ske, når terapeuterne er på tjenesterejser i byen/bygden.</p> <p><u>Serviceniveau:</u><br/>Derefter kan der gå op til 6 uger inden alle dokumenter og undersøgelser er gjort, inden borger får en afgørelse på ansøgningen. Der kan være venteliste på træning, det vil borger blive informeret om.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig undersøgelse og vurdering af behov</li> <li>• Vedligeholdelses træning /ADL-træning</li> </ul> <p>Træningen kan foregå individuelt og på hold, eller som en kombination.<br/> Individuelt 1-3 gange ugentlig i max 12 uger<br/> På hold 1 -3 gange ugentlig max. 26 uger<br/> Kombination af begge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af individuelle træningsprogrammer</li> <li>• Instruktion i gennemførelse af træningsprogrammer</li> <li>• Dokumentation i journal</li> <li>• Tværfaglig træning med både fysioterapeut og ergoterapeut</li> <li>• Vejledning/rådgivning af borger og pårørende og samarbejdspartnere</li> <li>• Der fastsættes individuelle mål for den enkelte borgers træning.</li> <li>• Målene fastsættes sammen med borger ud fra vedkommendes behov set i relation til den terapeutfaglige test og vurdering af, hvad der er realistisk.</li> <li>• Forløbet afsluttes nu holdet afsluttes efter maksimalt varighed på 26 uger. Hvis borgeren har mere end 3 afbud, kan terapeuten vælge at afslutte forløbet</li> <li>• Træningen i Nuuk kan foregå i hjemmet, i kommunens træningssale, i svømmehal eller andre relevante steder.</li> </ul> <p><u>Hjælpe midler &amp; Boligændringer</u><br/> Se kvalitetsstandard for hjælpemidler og boligændringer</p> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Træning med borgere, der ikke er færdigbehandlet i sygehusregi<br>Genoptræning   |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Terapeutteamet, Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked   |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter og ergoterapeuter  |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej  |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Ved træningsstart og ved afslutning laves en vurdering eller gennemføres en test, der vurderer om træningen har virket, og om borgeren har nået sine mål.  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Ydelsen er gratis  |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/   |

## 9.14 Kvalitetsstandard: Træning på rehabiliteringsområdet

| Indhold   | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>           | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.<br>Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering af rehabiliteringspotentiale</li> <li>• Vurdering, bestilling og udlevering af hjælpemidler til borgere der bor i Nuuk (Se kvalitetsstandarden for hjælpemidler og boligændringer)</li> <li>• Træning med henblik på at gøre borger så selvstændig i deres hverdag som mulig.</li> <li>• I et samarbejde med andet personale at støtte op om, at borger når de mål han/hun har sat sig</li> <li>• Ergonomi og forflytning.</li> <li>• I samarbejdet med Therapeutteamet, varetage den fælles indbakke samt de opgaver der måtte visiteres herfra.</li> </ul>                  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>        | Visitationsenheden i samarbejde med fysioterapeut og ergoterapeut ansat i Kommuneqarfiq Sermersooqs terapeutteam under rehabiliteringsområdet, samt afdelingsleder for terapeutteamet,   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, som første gang henvender sig om hjemmehjælp</li> <li>• Borgere, som henvender sig omkring øget hjemmehjælp</li> <li>• Borgere, der er tilknyttet aflastningen</li> </ul>  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte vores borgere i at leve et aktivt og meningsfuldt liv på trods af nedsat funktionsevne</li> <li>• At langt flere af vores borgere bliver selvhjulpne i længere tid og behovet for pleje eller praktisk hjælp udskydes eller mindskes</li> <li>• At vores ældre borgere får aktiv hjælp til at blive mere selvhjulpne - såvel gennem deres egne ønsker og motivation som ved et tværfagligt fokus fra vores side</li> <li>• At vi er med til at øge borgernes muligheder for at være selvbestemmende i eget liv</li> <li>• At forebygge genindlæggelser på hospital</li> </ul> |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                | <p><u>Nuuk:</u><br/>At rehabiliterer borgerne i samarbejde med visitationen, hjemmehjælpen samt personalet på aflastningen.</p> <p><u>Serviceniveau:</u><br/>Der kan gå op til 2 måneder fra ansøgning er modtaget, til borger modtager besøg af terapeut med henblik på vurdering af behovet.</p>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig undersøgelse og vurdering af behov</li> <li>• Hverdagsrehabiliterende træning, fysisk træning, ADL-træning, håndtræning og kognitiv træning.</li> <li>• Træning:<br/>Ergo- og eller fysioterapeut skal sammen med borger opstille</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>mål og tidsplan for et rehabiliteringsforløb, hvis borgeren vurderes at have et rehabiliteringspotentiale. Forløbenes varighed er typisk 2-12 uger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af individuelle træningsprogrammer</li> <li>• Instruktion i gennemførelse af træningsprogrammer</li> <br/> <li>• Tværfaglig træning med fysioterapeut og ergoterapeut</li> <br/> <li>• Vejledning/rådgivning af borger og pårørende og samarbejdspartnere</li> <br/> <li>• Vejledning ift. struktur og faste rammer i hverdagen samt hjælp til at identificere og udføre meningsfulde aktiviteter.</li> </ul> <p>Der fastsættes individuelle mål for den enkelte borgers træning. Målene fastsættes sammen med borger ud fra vedkommendes behov set i relation til den terapeutfaglige undersøgelse og vurdering af, hvad der er realistisk.</p> <p>Forløbet afsluttes, når den bevilligede træningsperiode er færdig eller når et mål, der er sat i samarbejde med borgeren, er nået. Samt når borger har en bedre forudsætning for at fungere i hverdagen. Ønskes der yderligere træning eller vurderes det at der er mere behov for træning kan borger skrives op til revurdering og yderligere træning.</p> <p>Træningen kan foregå hos borgeren i eget hjem, i kommunens træningssale eller i forbindelse med trænings- eller aflastningsophold.</p> <p><u>Hjælpe midler &amp; Boligændringer</u><br/>Se kvalitetsstandard for hjælpe midler og boligændringer</p> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Træning med borgere, der ikke er færdigbehandlet i sygehusregi<br>Genoptræning  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Terapeutteamet, Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter og ergoterapeuter   |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Ved træningsstart og ved afslutning laves en vurdering eller gennemføres en test, der vurderer om træningen har virket, og om borgeren har nået sine mål.   |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Ydelsen er gratis   |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/>www.sullissivik.gl/</p>  |

## 9.15 Kvalitetsstandard: Træning på børneområdet

| Indhold   | Beskrivelse   |
|---|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>           | Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>            | Vurderinger og udførelse af vedligeholdende træning, vurdering af hjælpemidler og boligændringer til børn med handicap, samt undervisning og Forældre, omsorgspersoner og andre relevante samarbejdspartner, støttepersoner, lærer og andre fag professionelle for et barn med handicap.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>        | Handicapsagsbehandlerne på børneområdet kan visitere til vurderinger og udførelser af ovennævnte behov.   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>               | Børn i alderen 0 –17 år bosat i Kommuneqarfiq Sermersooq.   |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medvirken til barnets deltagelse i leg, læring, aktivitet og hverdagsliv</li> <li>• Medvirken til barnets trivsel og udvikling</li> <li>• Medvirken til at børnene kan leve et så normalt liv som muligt sammen med deres familie</li> <li>• Medvirke til at barnet kan klare sig selvstændigt i det daglige og med mindst mulig støtte og hjælp fra andre</li> </ul>  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>                | <p>Terapeuterne på børneområdet besøger alle 4 byer og 8 tilhørende bygder i Kommuneqarfiq Sermersooq. Byerne bestræbes på at tilses én gang årligt efter behov og bygderne til tilses efter behov. Terapeuterne har hovedsæde i Nuuk</p> <p>Terapeuternes indsats overfor det enkelte barn sker i et samarbejde med forældre, omsorgspersoner, støttepersoner, andre fagprofessionelle i kommunen, sygehuse og andre afdelinger i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked</p>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b> | <p><u>Nuuk:</u><br/>Træning:<br/>Faglig vurdering og undersøgelse af barnets træningsbehov</p> <p>Træning af barnets fysiske, psykiske, kognitive og sociale formåen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning ved fysioterapeut og/eller ergoterapeut kan ske i. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Individuelt<br/>1-3 gange ugentlig i max 12 uger</li> <li>○ På hold<br/>1-3 gange ugentlig max. 26 uger</li> <li>○ Kombination af begge</li> </ul> </li> <li>• Dokumentation i journal</li> <li>• Tværfaglig træning med både fysioterapeut og ergoterapeut</li> </ul> <p>Træningen foregår i Soralu, hjemme hos barnet, barnets institution, Illorput, udendørs eller i svømmehallen Malik og efter aftale kan det også trænes på skolens gymnastiksal og køkkenet.</p> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Hjælpe midler &amp; Boligændringer</b><br/>Se kvalitetsstandard for hjælpe midler og boligændringer<br/>- Når det gælder boligændringer, ydes der udelukkende vejledning og rådgivning.</p> <p><b>Vejledning og rådgivning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Til forældre</li> <li>• Til samarbejdspartnere</li> <li>• Til omsorgspersoner</li> <li>• Til personale på dag- og døgninstitutioner</li> </ul> <p><b>Undervisning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning af samarbejdspartnere</li> <li>• Undervisning på fælles tværfaglige kurser internt i kommunen omkring børns udvikling, om handicaps m.v.</li> <li>• Vejledning og undervisning for fagpersonale i arbejdsstillinger og forflytningsteknik samt i træningsprogrammer til barnet.</li> </ul> <p><b>Øvrige byer og bygder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning i øvrige byer og bygder sker ud fra træningsprogrammer udarbejdet af terapeuterne og gennemføres af forældre eller samarbejdspartnere.</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kropsbårne hjælpe midler</li> <li>• Opfølgende træning efter barnet er blevet behandlet med botox.</li> </ul>  |
| <b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Terapeutteamet, Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked  |
| <b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter og ergoterapeuter   |
| <b>11. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej   |
| <b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | Løbende evalueringer samt anvendelse af ergoterapeutiske og fysioterapeutiske kliniske vurderinger og tests.  |
| <b>13. Hvad koster ydelsen?</b>                     | Ydelsen er gratis   |
| <b>14. Klagevejledning</b>                          | <p>Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn<br/>Imaneq 29, 1.sal<br/>Postboks 689<br/>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br/>Tlf.: (+299) 328033<br/>www.sullissivik.gl/</p>  |

## 10. Kvalitetsstandarder på Myndighedsområdet

Myndighedsområdet betjener borgere med rådgivning og vejledning, samt udarbejdelse af handlingsplaner og sagsbehandling af ansøgninger til offentlige ydelser, som bl.a. alders- og førtidspension, boligsikring, arbejdsmarkedsydelse, offentlig hjælp og begravelseshjælp. Myndighedsområdet er også ansvarligt for kommunens herberg.

Det overordnede formål med Myndighedsområdet er at understøtte borgerne i at leve et selvstændigt og meningsfuldt liv. Borgeren anses for at være en aktiv medspiller og mødes med en ressourceorienteret tilgang, hvor der sættes fokus på aktivering af den enkeltes kompetencer og ressourcer samt det gode borgerforløb.

Kvalitetsstandarderne beskriver hvad de enkelte ydelser og tilbud konkret dækker over.

### 10.1. Kvalitetsstandard: Herberget

| Indhold                                    | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Ydelsen er ikke lovpligtig.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Behov for omsorg, støtte og motivation, til borgere, der har været ude i en livssituation, hvor de har mistet deres bolig og har behov for hjælp og støtte til at få genoprettet evt. tabte færdigheder grundet særlige problemer.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Der er ingen visitation.<br><br>Borgere kan henvende sig direkte på herberget eller blive henvist fra Myndighedsafdelingen i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herberget er for borgere fra Kommuneqarfiik Sermersooq</li> <li>• Borgere skal have "Ukendt adresse" i Kommuneqarfiik Sermersooq via folkeregisteret</li> <li>• Borgere skal være tilmeldt arbejdsmarkedskontoret som arbejdsledig</li> <li>• Borgere skal være aktiv boligsøgende hos enten boligselskaberne INI, Iserit eller Illut</li> <li>• Borgere med ophold på herberget skal have kontakt med en sagsbehandler i kommunen for at få udarbejdet en handleplan</li> </ul> |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | Gennem den aktiverende støtte, motivation og omsorg hjælpes borgeren til at blive så selvhjulpne som muligt.<br><br>Gennem efterfølgende hjælp, er formålet at hjælpe og støtte borgeren til at være i stand til at bo i egen bolig.  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>         | Ydelsens omfang beror på en konkret individuel vurdering. Både i relation til de opgaver, som pågældende ikke selv kan klare, og i relation til eventuelle andre ydelser borgeren modtager.<br><br>Den udmålte hjælp tilbydes i alle ugens dage. Herberget er som udgangspunkt lukket i løbet af dagen  |

|   |  |
|---|--|
|   | Der serveres gratis morgenmad og aftensmad som lette måltider, der er doneret fra firmaer i byen.  |
| <b>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, hjælp og vejledning til fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold samt kontakt til kommunen for at sikre, at der gives tilbud om udarbejdelse af en handleplan</li> <li>• Individuel hjælp og støtte af sociale færdigheder</li> <li>• Midlertidigt ophold</li> <li>• Støtte og hjælp til at tilrettelægge fremtidsplaner</li> <li>• Socialt samvær med ligestillede</li> <li>• Borgere skal stå for rengøring</li> <li>• Hver onsdag og fredag er der en teolog til rådighed.</li> </ul> |
| <b>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Hjemmehjælpsydelser, aflastning, genoptræning og behandlingsmæssig indsats.<br>Medicindosering.<br>Økonomistyring.   |
| <b>9. Standard for brugerindflydelse</b>            | <p>Kommunen søger for, at borgerne på kommunens tilbud får mulighed for indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene.</p> <p>Der afholdes månedlige husmøder.</p> <p>Der er udarbejdet Husregler.</p>   |
| <b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>                    | Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked. Tarraq står for den daglige drift.   |
| <b>11. Hvad koster ydelsen for modtageren</b>       | Ydelsen er gratis for brugere.<br>Brugerne betaler dog for kaffe.  |
| <b>12. Kompetencekrav til leverandøren?</b>         | <p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller relevante erfaring med målgruppen.</p> <p>Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængigt af borgerens primære og individuelle behov.</p> <p>Der er nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg.</p>   |
| <b>13. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>     | Nej  |
| <b>14. Hvordan følges op på ydelsen?</b>            | <p><b>Plan for ophold</b></p> <p>Opholdsplanen er individuel og udarbejdes på baggrund af et samarbejde mellem medarbejder og bruger i Herberget. Planen skal danne rammen om det konkrete samarbejde mellem bruger og medarbejder om de ydelser, som brugeren modtager.</p>   |

|   | <p>Som udgangspunkt udarbejdes planen for ophold inden den første måned af brugerens ophold og skal evalueres løbende.</p> <p>Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige plan, er leverandøren forpligtet til at underrette Myndighedsområdet med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.</p>  |              |              |   |   |
|---|---|--------------|--------------|---|---|
| <b>15. Klagevejledning</b>                                    | <p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked<br/>+299 36 76 00<br/>si@sermersooq.gl<br/>Imaneq 34, PO 1005<br/>3900 Nuuk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00<br/>to 12:00 - 17:00<br/>fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00<br/>to 16:00 - 17:00<br/>fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table> | Åbningstider | Telefontider | ma - on 10:00 - 15:00<br>to 12:00 - 17:00<br>fr 10:00 - 12:00 | ma - on 08:30 - 10:00<br>to 16:00 - 17:00<br>fr 08:30 - 10:00 |
| Åbningstider  | Telefontider  |              |              |   |   |
| ma - on 10:00 - 15:00<br>to 12:00 - 17:00<br>fr 10:00 - 12:00 | ma - on 08:30 - 10:00<br>to 16:00 - 17:00<br>fr 08:30 - 10:00   |              |              |   |   |

## 10.2. Kvalitetsstandard: Modulbolig

| Indhold                                    | Beskrivelse  |
|--|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>    | Ydelsen er ikke lovpligtig.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>     | Et sted at bo indtil en permanent boligløsning er fundet.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b> | Gadeteamet står for visitationen. Borgerne skal henvende sig om onsdagen i social service.   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere som er registreret adresseløse i Nuuk</li> <li>• Er ansat hos en arbejdsgiver i Nuuk (dokumentation kræves)</li> <li>• Kan dokumentere at være boligsøgende gennem arbejdsgiver og ventelister hos ISERIT og INI</li> <li>• Fremtidige beboere skal være villige til at gå i misbrugsbehandling</li> <li>• Man skal følge husreglerne</li> <li>• Både enlige og par kan søge</li> </ul> |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>    | Formålet er at yde støtte til boligløse borgere i arbejde så de kan få en stabil og tryk hverdag og på sigt være selvhjulpne.  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>              | Beboerne kan bo der i 6 måneder som udgangspunkt. Herefter vurderes det om opholdet skal forlænges   |   |
| <b>9. Standard for brugerindflydelse</b>        | Der er udarbejdet husregler.   |   |
| <b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>                | Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked. Den daglige drift/opsyn er udliciteret til Tarraq  |   |
| <b>11. Hvad koster ydelsen for modtageren</b>   | Der betales husleje 2000 kr. om måneden  |   |
| <b>12. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Leverandøren har vundet udbuddet på opgaven ud fra kriterier omkring økonomisk ansvarlighed og at følge de kommunale retningslinjer                              |   |
| <b>13. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej  |   |
| <b>14. Hvordan følges op på ydelsen?</b>        | <b>Plan for ophold</b><br>Der laves handleplan med beboerne.   |   |
| <b>15. Klagevejledning</b>                      | Der kan indgives klage over ydelsen til:<br><br>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked<br>+299 36 76 00<br>si@sermersooq.gl<br>Imaneq 34, PO 1005<br>3900 Nuuk |   |
|   | <b>Åbningstider</b>  | <b>Telefontider</b>   |
|   | ma - on 10:00 - 15:00<br>to 12:00 - 17:00<br>fr 10:00 - 12:00  | ma - on 08:30 - 10:00<br>to 16:00 - 17:00<br>fr 08:30 - 10:00 |

## 11. Kvalitetsstandarder på Arbejdsmarkedsområdet

Under arbejdsmarkedsområdet ligger alle de opgaver, der vedrører ledighed, beskæftigelsesfremmende indsatser, revalidering, job- og uddannelsesvejledning samt opkvalificeringstilbud.

Kommunen har etableret Piorsaaviit i samtlige byer, målrettet bogligt svage unge, der ved hjælp af værkstedsforløb og pædagogisk motivation, hjælpes til at komme ud i arbejdsmarkedet eller i uddannelsesforløb.

Kvalitetsstandarderne beskriver hvad de enkelte ydelser og tilbud konkret dækker over.

## 11.1 Kvalitetsstandard: Piorsaavik

| Indhold   | Beskrivelse   |
|---|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>             | Ydelsen er ikke lovpligtig.<br><br>Ydelsen er en indsats under Majoriaq og hører derfor under Resultatkontrakten, som er indgået mellem Kommuneqarfiik Sermersooq og Selvstyret.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>              | Piorsaavik er værkstedstilbud til unge primært i alderen 16-25 år, der ikke er kommet ind i et fagligt opkvalificerings- eller uddannelsesforløb eller i job af forskellige årsager, som tilbydes et forløb på Piorsaavik i henhold til en udarbejdet handlingsplan for den enkelte.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>          | De unge visiteres til Piorsaavik af en visitationsgruppe bestående af uddannede vejledere fra såvel Majoriaq og Piorsaavik efter ansøgning.<br>Der kan inviteres tilforordnede fra børne-ungerådgivere eller andre relevante personer, til visiteringen.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>                 | Unge ledige i alderen 16-25 år med en handlingsplan, der umiddelbart ikke er parate til at starte på et fagligt opkvalificerings- eller uddannelsesforløb eller i et arbejde.   |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At bidrage til, at visiterede unge får opbygget deres sociale og faglige egenskaber og motivation til, at kunne udsluses til et uddannelsesforløb eller et arbejdsliv.</li> <li>• At de unge bliver afklaret med hensyn til fremtidig beskæftigelse</li> </ul>   |
| <b>6. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Værkstedsforløb, køkken og tømrer</li> <li>• Boglig undervisning for at fremme de unges boglige kompetencer</li> <li>• Personlige udviklingsindsatser</li> </ul>   |
| <b>7. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b> | Behandlingsforløb af diagnosticerede lidelser/optagelse af unge fordi det rette tilbud mangler.   |
| <b>8. Hvem leverer ydelsen?</b>                     | Vejledere i Majoriaq, områdeleder og værkstedsfaglærere i Piorsaavik.   |
| <b>9. Ydelsens omfang</b>                           | <p>Unge ledige kan tilbydes et forløb, varierende fra ½ år til 2 år, afhængig af handlingsplan og udvikling.</p> <p>Deltagerne modtager uddannelsesstøtte efter gældende takst.</p> <p>Et aktiveringsforløb der er tilpasset de unge ud fra deres formåen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Et forløb der er baseret på arbejde, struktur, praktiske erfaringer og kreativitet</li> <li>• Opbygning af selvværd og selvtillid</li> <li>• Opbygning af basale sociale kompetencer</li> <li>• Motivationsopbygning til arbejde eller uddannelse</li> <li>• Guidning i hvad det vil sige at være voksen og hvilke pligter og rettigheder der hører til et voksent liv</li> <li>• Tilbyde hjælp til at kontakte de instanser i det offentlige system, som den unge har brug for og mangler kendskab til.</li> </ul> |

| <b>10. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b>               | Nej.   |              |              |   |   |
|---|--|--------------|--------------|---|---|
| <b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>                      | Der laves en løbende vejledning af eleverne i forhold til deres handlingsplan.   |              |              |   |   |
| <b>12. Hvad koster ydelsen for brugeren?</b>                  | Optagelse i et Piorsaavik forløb er gratis for borgerne, dog er der egen betaling til kost, når den ikke er projektbaseret og projektfiancieret.   |              |              |   |   |
| <b>13. Kompetencekrav til udføreren</b>                       | <p>Værkstedsfaglærere med relevant faglig baggrund, gerne med vejlederuddannelse.</p> <p>Profil til alle ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal være interesse for ungegruppen og for tilbudspalotten i Majoriaq</li> <li>• God til guidning af unge</li> <li>• Rummelighed, men også god til at sætte grænser</li> <li>• God til at motivere</li> <li>• Tillidsvækkende</li> <li>• Kreativ</li> </ul>   |              |              |   |   |
| <b>14. Klagevejledning</b>                                    | <p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked<br/>+299 36 76 00<br/>si@sermersooq.gl<br/>Imaneq 34, PO 1005<br/>3900 Nuuk</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00<br/>to 12:00 - 17:00<br/>fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00<br/>to 16:00 - 17:00<br/>fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table> | Åbningstider | Telefontider | ma - on 10:00 - 15:00<br>to 12:00 - 17:00<br>fr 10:00 - 12:00 | ma - on 08:30 - 10:00<br>to 16:00 - 17:00<br>fr 08:30 - 10:00 |
| Åbningstider  | Telefontider   |              |              |   |   |
| ma - on 10:00 - 15:00<br>to 12:00 - 17:00<br>fr 10:00 - 12:00 | ma - on 08:30 - 10:00<br>to 16:00 - 17:00<br>fr 08:30 - 10:00  |              |              |   |   |

## 11.2 Kvalitetsstandard: Vejlednings-, Motivations- og afklaringsforløb (Qaamaneq)

| Indhold                                 | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b> | <p>Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering.</p> <p>Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud).</p> <p>Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>         | Forløb der afklarer borgerens arbejdsevne og forbereder borgeren til et videre forløb indenfor opkvalificering, uddannelse eller arbejde.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>     | Vejledere og konsulenter i Majoriaq  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>            | Ledige i matchgruppe 1, jobklare, i matchgruppe 2, indsatsklare og langtidsledige og førtidspensionister og førtidspensionsansøgere.   |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>        | Forløbet har til formål at skabe en positiv udvikling i arbejdsevnen hos ledige, samt borgere der søger førtidspension eller modtager førtidspension og skal have revurderet deres arbejdsevne.  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>             | Ydelsen består af et 3-ugers kursusforløb, hvor der som udgangspunkt er 4 timers daglig undervisning.  |
| <b>7. Hvem leverer ydelsen?</b>                | Majoriaq   |
| <b>8. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Underviserne der har gennemgået de relevante uddannelser i Majoriaq og evt. VMF-instruktørkursus og har erfaringer med personlige udviklingskurser.  |
| <b>9. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.   |
| <b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>       | Efter endt forløb fortsætter borgeren i en handlingsplanlægning, arbejdsprøvning og derefter i arbejde eller i et revalideringsforløb.   |
| <b>11. Hvad koster ydelsen?</b>                | Ydelsen er gratis.   |
| <b>12. Klagevejledning</b>                     | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |

### 11.3 Kvalitetsstandard: Arbejdsprøvning

| Indhold                                 | Beskrivelse   |
|---|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b> | Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering. |



|  |  |
|--|--|
|  | Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud).<br>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>         | Ydelsen afklarer borgerens arbejdsevne.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>     | Vejledere og konsulenter i Majoriaq  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>            | Ledige borgere i matchgruppe 2, førtidspensionsansøgere og førtidspensionister som skal have revurderet deres arbejdsevne.   |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>        | Formålet med ydelsen er at vurdere en borgers arbejdsevne, og hermed bidrage til vurderingen af om borgeren skal indstilles til arbejde, komme i virksomhedsrevalidering, fleksjob eller førtidspension.   |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>             | Ydelsen består af et arbejdsprøvningsforløb i en virksomhed i maksimum 3 måneder. Efter arbejdsprøvningsforløbet gennemføres en samtale mellem borgeren, sagsbehandleren og virksomheden, hvor borgerens arbejdsevne vurderes.                                 |
| <b>7. Hvem leverer ydelsen?</b>                | Majoriaq i samarbejde med en relevant virksomhed, der enten kan være privat eller offentlig.   |
| <b>8. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Ingen udover, at der i virksomheden er personale som kan agere som kontaktperson for vedkommende.  |
| <b>9. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.   |
| <b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>       | Efter endt arbejdsprøvning følges der op med en samtale mellem Majoriaq, borger og virksomhed. Samtalen bidrager til at der kan tages beslutning om hvorvidt der skal indstilles til arbejde, virksomhedsrevalidering, fleksjob eller førtidspension.          |
| <b>11. Hvad koster ydelsen?</b>                | Ydelsen er gratis.   |
| <b>12. Klagevejledning</b>                     | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/ |

## 11.4 Kvalitetsstandard: Virksomhedsrevalidering

| <b>Indhold</b>                                 | <b>Beskrivelse</b>  |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>        | Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering. Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud).   |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>         | Ydelsen støtter borgere, der på grund af f.eks. helbredsforhold eller sociale årsager har svært ved at få eller varetage et arbejde, til at øge deres arbejdsevne.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>     | Vejledere og konsulenter i Majoriaq   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>            | Borgere, der på grund af f.eks. helbredsforhold eller sociale årsager har svært ved at få eller varetage et arbejde kan modtage ydelsen.<br><br>Borgeren skal tidligere have været tilknyttet arbejdsmarkedet eller have forsørgerpligt over for ægtefælle eller børn.  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>        | Formålet med virksomhedsrevalideringsforløb er, at revalidenden i løbet af forløbet udvikler sin arbejdsevne til et niveau, hvor virksomheden vil ansætte vedkommende.  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>             | Ydelsen omfatter løntilskud under optræning eller uddannelse hos private eller offentlige arbejdsgivere. Løntilskuddet kan være mellem 20% og 80% afhængigt af revalidendens arbejdsevne. Kommunen er forpligtet til at tilrettelægge forløbet, så det er så kort som muligt.<br>Der kan ydes løntilskud i op til 2 år. |
| <b>7. Hvem leverer ydelsen?</b>                | Majoriaq i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.   |
| <b>8. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Ingen udover, at der i virksomheden er personale, som kan agere som kontaktperson for vedkommende.  |
| <b>9. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.  |
| <b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>       | Sagsbehandleren følger løbende op på virksomhedsrevalideringsforløbet.  |
| <b>11. Hvad koster ydelsen?</b>                | Ydelsen er gratis for borgeren.   |
| <b>12. Klagevejledning</b>                     | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/  |

## 11.5 Kvalitetsstandard: Flexjob

| Indhold  | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>        | Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering. Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, flexjob og løntilskud).  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>         | Flexjob hjælper borgere, der ikke modtager førtidspension, men heller ikke kan opnå eller fastholde et arbejde på normale vilkår får mulighed for at fortsætte på arbejdsmarkedet.  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>     | Vejledere og konsulenter i Majoriaq   |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>            | En borger, der ikke kan opnå eller fastholde et arbejde, og har udtømt mulighederne for revalidering og heller ikke modtager førtidspension kan visiteres til flexjob.  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>        | Flexjob giver borgeren med nedsat arbejdsevne mulighed for at bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet.   |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>             | Der kan ydes et tilskud på op til 50% af den overenskomstæssige løn på ansættelsesområdet (eller den sædvanlige løn for tilsvarende arbejde i sektoren). Tilskuddet ydes direkte til arbejdsgiveren.<br>Der kan ydes løntilskud i op til 5 år ad gangen, men hvis borgeren er over 40 og har en permanent nedsat arbejdsevne, kan løntilskuddet gøres permanent, der skal dog ske vurdering af forløbet hver 3. år. |
| <b>7. Hvem leverer ydelsen?</b>                | Løntilskuddet leveres af kommunen direkte til arbejdsgiveren.   |
| <b>8. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Ingen udover, at der i virksomheden er personale som kan agere som kontaktperson for vedkommende.   |
| <b>9. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.  |
| <b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>       | Sagsbehandleren følger løbende op på flexjobsforløbet.  |
| <b>11. Hvad koster ydelsen?</b>                | Ydelsen er gratis.  |
| <b>12. Klagevejledning</b>                     | Du kan indgive en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:<br><br>Det Sociale Ankenævn<br>Imaneq 29, 1.sal<br>Postboks 689<br>3900 Nuuk.<br><br>Hverdage Kl.10:00-15:00<br><br>E-mail: maalaarut@nanoq.gl<br>Tlf.: (+299) 328033<br>www.sullissivik.gl/  |

## 11.6 Kvalitetsstandard: Opkvalificeringsforløbet, FA

| Indhold  | Beskrivelse   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
|--|---|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>        | Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.<br>Inatsisartutlov nr. 45 af 23. november 2017 om elevstøtte.<br>Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 3 af 9. januar 2009 om den afsluttende evaluering i folkeskolen.  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>         | Borgere, der gerne vil søge optagelse på uddannelser, men mangler en karakter eller ikke har taget folkeskolens afgangsprøve, kan via et FA-forløb opnå adgangsgivende til uddannelser, folkeskolens afgangsprøve.  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>     | Vejledere og konsulenter i Majoriaq.  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>            | Hvis man vil søge om optagelse på et FA-forløb skal man: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være gået ud af folkeskolen</li> <li>• Være over 15-16 år</li> <li>• Opkvalificeringen skal være et led i ens handlingsplan</li> </ul>  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>        | Formålet med FA-forløb er at opkvalificere borgere, så de kan søge optagelse på GUX eller erhvervsuddannelser.  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>             | FA-forløb er et 1-2-årigt opkvalificerende forløb, der løber fra august til juni. Der afsluttes med en skriftlig og mundtlig prøve.   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>7. Hvem leverer ydelsen?</b>                | Majoriaq  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>8. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Undervisere i Majoriaq er uddannede lærere fra lærerseminariet eller faglærere, som har faglig baggrund med undervisningserfaring og en pædagogisk grunduddannelse (PG).  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>9. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>       | Der er terminsprøver og eksamener 2 gange om året, der giver mulighed for at vurdere undervisningskvaliteten og evt. iværksætte yderligere faglige indsatser  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>11. Hvad koster ydelsen?</b>                | Ydelsen er gratis   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| <b>12. Klagevejledning</b>                     | Der kan indgives klage over ydelsen til:<br><br>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked<br>+299 36 76 00<br>si@sermersooq.gl<br>Imaneq 34, PO 1005<br>3900 Nuuk <table border="1" data-bbox="603 1774 1426 1930"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00</td> </tr> <tr> <td>to 12:00 - 17:00</td> <td>to 16:00 - 17:00</td> </tr> <tr> <td>fr 10:00 - 12:00</td> <td>fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table> | Åbningstider | Telefontider | ma - on 10:00 - 15:00 | ma - on 08:30 - 10:00 | to 12:00 - 17:00 | to 16:00 - 17:00 | fr 10:00 - 12:00 | fr 08:30 - 10:00 |
| Åbningstider                                   | Telefontider  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| ma - on 10:00 - 15:00                          | ma - on 08:30 - 10:00   |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| to 12:00 - 17:00                               | to 16:00 - 17:00  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |
| fr 10:00 - 12:00                               | fr 08:30 - 10:00  |              |              |                       |                       |                  |                  |                  |                  |

## 11.7 Kvalitetsstandard: Mobilitetsfremmende ydelser

| Indhold  | Beskrivelse   |
|--|---|
| <b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>        | Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. med senere ændringer.<br>Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 25. august 2008 om mobilitetsfremmende ydelse.  |
| <b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>         | Mobilitetsfremmende ydelser fremmer de lediges muligheder for at tage uddannelse eller at finde job i andre dele af Grønland.   |
| <b>3. Hvem har visitationskompetencen?</b>     | Majoriaq indstiller ansøgninger om mobilitetsfremmende ydelser til Departement for Arbejdsmarked som træffer afgørelsen.  |
| <b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>            | Mobilitetsfremmende ydelser kan bevilges til borgere, der enten: <ol style="list-style-type: none"> <li>er lønmodtagere, der ved anvisning af arbejde ikke har adgang til tiltrædelsesrejse og bohaveflytning i henhold til den relevante overenskomst eller</li> <li>lønmodtagere, der anvises til en varig ansættelse uden for deres egen by eller bygd og hvor arbejdet ikke i den nærmeste fremtid kan dækkes af lokalt bosiddende arbejdskraft.</li> </ol> |
| <b>5. Hvad er formålet med ydelsen?</b>        | Formålet med mobilitetsfremmende ydelser er at give borgerne øget mobilitet i forbindelse med anvisning til arbejde.  |
| <b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>             | Ydelsens omfang afhænger bl.a. af husstandens størrelse, men inkluderer typisk bohaveflytning og den billigst mulige offentlige tiltrædelsesrejse.  |
| <b>7. Hvem leverer ydelsen?</b>                | Departement for Arbejdsmarked   |
| <b>8. Kompetencekrav til leverandøren?</b>     | Ingen.  |
| <b>9. Er der valgmulighed mht. leverandør?</b> | Nej.  |
| <b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>       | Majoriaq følger sagen indtil ansøger er flyttet og dermed rejst fra den givne by.   |
| <b>11. Hvad koster ydelsen?</b>                | Ydelsen er gratis   |
| <b>12. Klagevejledning</b>                     | Der er ikke klageadgang til Naalakkersuisuts afgørelser.  |

## 12. Kontakt: Vil du vide mere?

Se hjemmesiden for Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked eller skriv til [si@sermersooq.gl](mailto:si@sermersooq.gl).